

Рассмотрено
на педагогическом совете

от 17.01.2023 г.

Протокол № 3



Утверждаю
Врио директора МОГАПОУ «ГТ»

В.Г.Шадрин

Положение о методическом кабинете МОГАПОУ «Горный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного постановлением Правительства РФ от 14.07.2008г №521; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования; уставом и локальными актами техникума.

1.2. Методический кабинет создан с целью развития и совершенствования методической работы техникума, содействия целенаправленному и систематическому росту уровня профессиональной подготовки преподавателей и мастеров производственного обучения, повышению их педагогического мастерства и творческого потенциала.

1.3. Методический кабинет способствует методическому оснащению организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального образования (ФГОС НПО).

2. Содержание деятельности методического кабинета.

2.1. Планирование и координация разработки методического обеспечения образовательного процесса в области подготовки специалистов начального профессионального образования (создание учебно-методических комплексов).

2.2. Разработка и внедрение в учебный процесс новых учебных планов, рабочих программ в соответствии с требованиями ФГОС НПО.

2.3. Оказание методической помощи преподавателями, мастерам производственного обучения, председателя методических объединений по планированию работы на учебный год.

2.4. Организация и проведение инструктивно-методических совещаний, занятий школы педагогического мастерства и школы начинающего преподавателя.

2.5. Изучение и распространение материалов творчески работающих председателей методических объединений, преподавателей и мастеров производственного обучения.

2.6. Подготовка и проведение смотров-конкурсов методической работы преподавателей и смотров-конкурсов учебных кабинетов и лабораторий.

2.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам МОГАПОУ «ГТ» в проведении открытых учебных занятий и внеаудиторных мероприятий, предметных недель, участия в конкурсах профессионального мастерства, научно-практических конференциях, олимпиадах тд.

2.8. Создание банков методических материалов, систематизация методических и информационных материалов.

2.9. Оказание методической помощи педагогическим работникам МОГАПОУ «ГТ» в подготовке и прохождении аттестации.

3. Организация работы методического кабинета

3.1. Работа методического кабинета осуществляется в соответствии с единым планом учебно-воспитательной работы МОГАПОУ «ГТ». План работы методического кабинета является самостоятельной частью единого плана учебно-воспитательной работы техникума, который составляется на учебный год, рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются директором МОГАПОУ «ГТ».

3.2. Отчет о работе методического кабинета периодически заслушивается на заседании методического совета МОГАПОУ «ГТ».

3.3. По распоряжению заместителя директора по учебной работе при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную исследовательскую, научно-методическую деятельность.

4. оборудование и оснащение методического кабинета

4.1. Методический кабинет размещается в специально оборудованном помещении, предназначенном для индивидуальных и групповых форм работы с педагогическими работниками.

4.2. Оборудуется необходимой для его функционирования мебелью, коммуникативными техническими средствами, оргтехниккой и тд.

4.3. Оснащение кабинета включает нормативные учебно-программные, научно-методические документы, современные информационные источники и средства наглядности:

-нормативные документы, в том числе локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность МОГАПОУ «ГТ»;

-федеральные государственные образовательные стандарты начального профессионального образования;

-примерные и рабочие учебные программы по дисциплинам;

-образцы (эталонны) заполнения учебной документации (календарно-тематических планов, поурочных технологических карт, бланков отчетности и тд);

-рекомендации и указания по выполнению видов профессиональной педагогической деятельности, составлению учебно-методических материалов;

-научно-педагогическую литературу, тематические периодические издания;

-тематический каталог педагогических публикаций, рекомендательные списки литературы по актуальным проблемам обучения и воспитания, темам постоянно действующих педагогических семинаров (или других форм повышения квалификации работников);

-методические разработки преподавателей по общим и частным педагогическим проблемам, рекомендованные к практическому применению;

-аудио-видеотеку учебной и внеаудиторной тематической работы со студентами, психолого-педагогические программы для преподавателей;

-наглядные материалы, иллюстрирующие содержание работы кабинета.