

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол №78 от «23» января 2023г
На студенческом совете
Протокол №1 от «23» января 2023г



Утверждаю
Врио директора МОГАПОУ «ГТ»
В.Г.Шадрин
«23» января 2023г

П О Л О Ж Е Н И Е

о ликвидации академической задолженности и повышении положительной оценки студентам МОГАПОУ «Горный техникум»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки разработано с целью унифицирования и регулирования процесса ликвидации академических задолженностей и повышения положительной оценки студентами Магаданского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Горный техникум»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Уставом МОГАПОУ «Горный техникум»

Академическая задолженность - это результат невыполнения рабочего учебного плана соответствующего полугодия в полном объеме в установленные сроки и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации или их отсутствия в результате пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.

2. Ликвидация текущей академической задолженности (отработка пропусков, неудовлетворительных оценок в течение семестра)

1.1. Контроль и сроки ликвидации текущей академической задолженности. Осуществляет контроль за текущими академическими задолженностями, а также способствует организации занятий по их ликвидации заместитель директора по УР. Академическая задолженность должна быть ликвидирована студентами до начала промежуточной аттестации. Для этого ведущие преподаватели составляют график дней отработок и согласовывают их на заседании педагогического совета.

1.2. Организация ликвидации текущей задолженности.

Отработка задолженностей в результате пропусков учебных занятий, неудовлетворительных оценок, осуществляется под руководством преподавателя в дни отработок по графику. Для отработки практических занятий преподавателями обеспечивается возможность самостоятельного изучения тем студентами.

Для этого в кабинетах оформляется уголок самостоятельной работы, который содержит следующие сведения:

- план теоретических и практических занятий;
- график дней отработок;
- методические рекомендации по изучению темы;
- список литературы.

Для более рационального использования времени преподавателя рекомендуется:

- комплектовать группы студентов, имеющих одинаковые задолженности;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450488

Владелец Шадрин Виктор Гарольдович

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024