**Магаданское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение "Горный техникум"**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗам. Директора по УПР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Стригулина Е.А.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. | УТВЕРЖДЕНОДиректор МОГАПОУ «Горный техникум»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шадрин В.Г.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2024 г. |

# ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОГАПОУ «Горный техникум»

**на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель методической работы:** Создание условий для совершенствования педагогического мастерства (наставничества) и качества учебно – воспитательного процесса подготовки квалифицированных кадров, востребованных инновационно развивающейся экономикой региона, путем осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов, информационно – методическое обеспечение образовательного процесса и внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО). Подготовка к модернизации

# Задачи:

* Продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО и требованиями ФП «Профессионалитет».
* Консолидировать работу педагогических работников в развитии проектно- исследовательской деятельности с привлечением специалистов ведущих работодателей.
* Реализовать повышение квалификации педагогических работников в различных формах: самообразование, семинары с участием ключевых работодателей, дополнительное образование, курсы.
* Оказывать методическую помощь при аттестации педагогических работников.
* Совершенствовать информационно-образовательную среду.
* Развивать творческий потенциал и совершенствовать мастерство педагогических работников путём проведения открытых мероприятий с участием специалистов работодателей: открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства, внеклассные мероприятия.

# План реализации методической работы на 2024 – 2025 учебный год

* 1. **Организационно-аналитическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Рассмотрение и утверждение рабочих программ предметов, дисциплин модулей, воспитательной работы | Май-август 2024 г. | Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦК |
| 2. | Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2024-2025 учебный год | Август 2024 г. | Методист,председатели (ЦК) |
| 3. | Разработать и утвердить план работы школы молодого педагога | Сентябрь 2024 г. | Методист |
| 4. | Организация работы предметных цикловых комиссий (ЦК) | Сентябрь 2024 г. | Методист |
| 5. | Согласование индивидуальных планов методической работы | Сентябрь 2024 г. | Методист |
| 6. | Консультации, беседы с молодыми специалистами | Еженедельно | Председатели ЦК, зам. директора по УПР,методист |
| 7. | Организация работы наставнической деятельности в формате «Педагог – педагог», «Педагог – студент» | В течение года | Методист |
| 8. | Составление графика посещения учебных занятий педагогических работников администрацией техникума, методистом | Сентябрь 2024 г. | Зам. директора по УПР,, ВР, методист |
| 9. | Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей/мастеров п/о, воспитателей | В течение года | Методист |
| 10. | Составление графика аттестации преподавателей техникума | Август, сентябрь 2024 г. | Методист |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 11. | Организация обеспечения програмно – методической документацией педагогических работников в соответствии с ФГОС СПО/СОО, подготовка к промежуточной аттестации в виде демонстрационных экзаменов | В течение года | Зам. Директора по УПР, методист |
| 12. | Подготовка к педагогическим советам | Август, ноябрь, январь, апрель 2024 г. | Педагогические работники, председатели ЦК, зам. директора по УПР, ВР,методист |

# Изучение и распространение опыта преподавателей и мастеров производственного обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Изучение передового педагогического опыта:* участие в мероприятиях техникума, городских, областных мероприятиях по распространению передового педагогического опыта;
* изучение материалов, публикуемых в методической литературе;
* подготовка материалов из опыта работы образовательных кластеров СПО в рамках ФП «Профессионалитет».
 | В течение года | Методист, председатели ЦК, педагогические работники |
| 2. | Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом. | В течение года | Зам. директора по УПР, председатели ЦК, методист, педагогическиеработники |
| 3. | Контроль комплексного методического обеспечения по дисциплинам и ПМ повсем специальностям и профессиям, в том числе в рамках Программы деятельности образовательного кластера ФП «Профессионалитет» | В течение года | Методист |
| 4. | Обновление официального сайт МОГАПОУ «Горный техникум», в том числе в рамках рекомендаций по брендированию ФП «Профессионалитет». | Ежемесячно | Зам. директора по УПР, методист |
| 5. | Сопровождение педагогических работников при аттестации на I и высшую квалификационные категории | В течение года | Методист |

* 1. **Методическая работа с преподавателями**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий, подготовки взаимодействия с представителями ключевых работодателей для формирования практикоориентированных образовательных программ в соответствии с Программой деятельности образовательного кластера СПО ФП«Профессионалитет» | В течение года | Зам. директора по УПР, методист |
| 2. | Оказание помощи преподавателям в разработке методическихрекомендаций для обучающихся, в том числе групп образовательного кластера ФП«Профессионалитет» | В течение года | Методист |
| 3. | Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы (во взаимодействии с представителями работодателей) | В течение года | Зам. директора по УПР, методист |
| 4. | Оказание методической помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий с участием работодателей | В течение года | Методист |
| 5. | Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим педагогическим работникам | В течение года | Методист |
| 6. | Методическая помощь аттестующимся преподавателям | В течение года | Методист |

# Повышение профессионального мастерства преподавателей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников. | В течение года | Методист |
| 2. | Участие в областных информационно-обучающих семинарах. | В течение года | Педагогические работники, председатели ЦК, зам. директора по УПР,методист |
| 3. | Участие преподавателей вконкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня. | В течение года | Педагогические работники, председатели ЦК,методист |
| 4. | Проведение процедуры аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности | В соответствии с графиком аттестации | Зам. директора по УПР, методист |

* 1. **Информационно-аналитическая работа**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
| 1. | Изучение нормативных документов: методических писем, постановлений, приказов Министерства просвещения РФ и Министерства образования Иркутской области. | В течение года | Зам. директора по УПР, методист |
| 2. | Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, изменениях в нормативно-правовом обеспечении | В течение года | Зам. директора по УПР, методист |
| 3. | Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалей разного уровня,семинаров, методическая поддержка участия. | В течение года | Методист |

# Научно-методическая и исследовательская деятельность педагогических работников и студентов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/ п | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
| 1. | Оказание методической помощи преподавателям, участвующим в конкурсах различного уровня | В течение года | Методист |
| 2. | Проведение предметных (профессиональных) недель, конкурсов, олимпиад (подведение итогов, анализ) | В течение года | Педагогические работники, председатели ЦК, методист |
| 3. | Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования | В течение года | Методист |
| 4. | Участие в научно-практических конференциях различного уровня. Методическое сопровождение в подготовке докладов. | В течение года | Методист |
| 5. | Методическая помощь при оформлении в электронном виде методических материалов педагогических работников | В течение года | Методист |

**Тематика педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Ответственный** | **Срок исполнения** |
| **1** | Рассмотрение плана работы школы молодого педагога | Директор, Зам. директора по УПР | Сентябрь 2024 г. |
| **2** | Рассмотрение плана работы техникума на новый учебный год |
| **3** | Оптимизация процесса адаптация обучающихся нового набора |
| **4** | Утверждение графика и состава экзаменационной комиссии для повторной аттестации студентов |
| **5** | О создании комиссии для проведения аттестации педагогических и инженерно-педагогических кадров |
| **1** | Задачи работы педагогического коллектива по подготовке и прохождению комплексной оценки деятельности образовательного учреждения | Зам. директора по УПР | Ноябрь 2024 г. |
| **2** | Создание условий для эффективного развития научно-исследовательских и творческих способностей студентов. | Зам. директора по УПР, ВР |
| **3** | Социально —психологическое сопровождение воспитательной работы | Соц. педагог |
| **1** | Мониторинг качества образовательного процесса за 1 семестр 2024-2025 учебного года. | Зам. директора по УПР | Январь 2025 г. |
| **2** | Контроль внутри техникума по повышению качества образовательного процесса |
| **1** | О конкурсе «Мастер года» | Февраль 2025 г. |
| **2** | Использование метода проектов с целью вовлечения каждого студента в активный познавательный и творческий процесс. |
| **1** | Анализ работы педколлектива по результатам посещения уроков и опыт лучших преподавателей. | Зам директора по УПР, ВР | Март 2025 г. |
| **1** | Повышение методического потенциала преподавателей. Опыт лучших практик | Зам. директора по УПР | Май 2025 г. |
| **1** | Мониторинг качества образовательного процесса 2024-2025 учебного года и анализ итоговой государственной аттестации | Зам. директора по УПР | Июнь 2025 г. |
| **2** | Перевод. Отчисления |
| **3** | Итоги работы педагогического коллектива за 2024-2025 уч. год, задачи на новый 2025-2026 учебный год. |

Методист Морозова В.С.