

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению календарно-тематического плана

Календарно-тематический план (КТП) по дисциплине является обязательным документом, позволяющим организовать учебный процесс по дисциплине.

В календарно-тематическом плане отражена **последовательность** изучения разделов и тем рабочей программы, **распределение** объема времени по разделам и темам дисциплины. Количество часов по КТП на учебную дисциплину включает максимальную учебную нагрузку, состоящую из обязательной аудиторной нагрузки и внеаудиторной самостоятельной работы.

При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

1. Календарно-тематический план по дисциплине составляется в соответствии с учебным планом и рабочей программой учебной дисциплины.

2. Таблица № 1 «Распределение часов по дисциплине» заполняется на основании учебного плана образовательного учреждения.

3. Таблица № 2 «Содержание обучения по дисциплине»

3.1. Графа 2 «Наименование разделов, тем». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам и темам.

3.2. Графа 3 «Количество часов». Темы, указанные в рабочей программе дисциплины разбиваются на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.

3.3. Графа 4 «Вид занятий». Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовым положением об образовательном учреждении. Виды занятий:

урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, учебная экскурсия, конференция, практическое занятие, консультация, курсовое проектирование.

3.4. Графа 5 «Материальное и информационное обеспечение занятий». Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

3.5. Графа 6 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся». Указываются виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся (решение задач, выполнение расчётно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.). Домашнее задание записывается в этих графах с учётом максимальной нагрузки обучающихся. Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объёму времени в рабочем учебном плане и рабочей программе профессиональной дисциплины.

3.6. Графа 7 «Информационное обеспечение». Перечисляются источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.

3.7. Графа 9 «Формы и методы контроля». Обязательно отражаются формы и

3.7. Графа 9 «Формы и методы контроля». Обязательно отражаются формы и методы контроля, предусмотренные **четвёртым разделом** программы дисциплины.

4. Календарно-тематический план составляется по дисциплине на учебный год, рассматривается предметной (цикловой) комиссией и утверждается заместителем директора по учебной (учебно -производственной) работе.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель _____

Дисциплина _____

Группа _____

Специальность(профессия

Магаданское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Горный техникум»

УТВЕРЖДАЮ

Протокол № от «

20 г.

Заместитель директора по УПР

Председатель предметной (цикловой) комиссии

//

Рассмотрено на заседании МЦК

»

« »

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель

Дисциплина

Специальность

(профессия)

(код и наименование специальности (профессии))

составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины, утверждённой

группа

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии

ИНСТРУКЦИЯ

по составлению календарно-тематического плана

Календарно-тематический план междисциплинарного курса разрабатывается преподавателем (преподавателями) **параллельно** с разработкой других календарно-тематических планов междисциплинарных курсов и производственной практики по данному модулю. Обсуждение и утверждение календарно-тематических планов производится по модулю в целом на предметной (цикловой) комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе и согласовывается с заместителем директора по производственной работе.

Календарно-тематический план по междисциплинарному курсу является обязательным документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению **профессиональных и общих компетенций**, предусмотренных программой модуля. Календарно-тематический план раскрывает **последовательность** изучения разделов и тем программы модуля, предусмотренных данным междисциплинарным курсом и устанавливает **распределение** учебных часов по разделам и темам курса. Объём часов по календарно-тематическому плану включает максимальную учебную нагрузку (обязательная аудиторная нагрузка и самостоятельная работа обучающихся) и объём часов отводимый на учебную и производственную практики. Хорошо продуманный и качественно составленный календарно-тематический план помогает подготовить к занятиям необходимые учебно-наглядные пособия, правильно спланировать проведение лабораторных работ, практических занятий и видов работ на практиках.

При составлении календарно-тематического плана необходимо учесть следующее:

1. Календарно-тематический план по междисциплинарному курсу составляется в соответствии с рабочим учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.
2. На титульном листе календарно-тематического плана таб. №1 «Распределение часов по междисциплинарному курсу» записывается количество часов, предусмотренное рабочим учебным планом, рабочей программой модуля по данному междисциплинарному курсу (теоретические занятия, лабораторные работы, практические занятия, курсовая работа, самостоятельная работа обучающихся, виды практик).
3. В таблице 3 «Содержание обучения по МДК» графа 2 «Наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий, видов практических работ». Последовательно отражается весь материал программы, распределённый по разделам, темам и видам практической работы.
4. Графа 3 «Количество часов». Основные темы выделяются с разбивкой на двухчасовые занятия, если на изучение темы отводится четыре и более часов.
5. Графа 4 «Вид занятий». Указываются виды учебных занятий, которые предусмотрены Типовым положением об образовательном учреждении среднего (начального) профессионального образования, если иное не предусмотрено

Уставом образовательного учреждения. Типовым положением об образовательном учреждении предусмотрены следующие виды занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, консультация, курсовая работа (проект), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

6. Графы 5, 6 «Коды осваиваемых компетенций»: ОК (общие компетенции), ПК (профессиональные компетенции). Заполняются из таблицы № 2 («Наименование общих и профессиональных компетенций при изучении МДК).
7. Графа 7 «Материальное и информационное обеспечение занятий». Перечисляются дидактические материалы, учебные и наглядные пособия по теме, технические средства обучения, специальное оборудование, источники информации с указанием адресов Интернет-ресурсов и др.
8. Графы 8, 9 «Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся». Указываются виды внеаудиторной работы (решение задач, выполнение расчётно-графических работ, написание рефератов, подготовка презентаций и др.). Домашнее задание записывается в этих графах с учётом максимальной нагрузки обучающихся. Объём времени, отведённый на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать объёму времени в рабочем учебном плане и рабочей программе профессионального модуля.
9. Графа 10 «Формы и методы контроля». Обязательно отражаются формы и методы контроля, предусмотренные **пятым разделом** программы модуля. Текущие и рубежные формы и методы контроля планируются и отражаются в календарно-тематическом плане по мере формирования компетенций.
10. Виды работ по **учебной практике** в том объёме, который предусматривает программа модуля в разделе, включающем данный междисциплинарный курс, записываются в конце календарно-тематического плана (концентрированное проведение практики), либо в чередовании с теоретическим обучением (рассредоточенное проведение практики). Виды работ записываются в деятельностном аспекте. Продолжительность учебной практики в течение дня не должна превышать шести часов.
11. Виды работ на **производственную практику** в том объёме, который предусматривает программа модуля в разделе, включающем данный междисциплинарный курс, записываются в конце календарно-тематического плана (концентрированное проведение практики) после описания видов работ по учебной практике, если последняя предусмотрена программой модуля. Виды работ записываются в деятельностном аспекте.
12. Если данный междисциплинарный курс является последним при изучении программы модуля и **производственная практика** планируется концентрированно, то по ней составляется **самостоятельный** календарно-тематический план, обязательный к рассмотрению в комплекте с календарно-тематическими планами междисциплинарных курсов, входящих в программу модуля.

КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Преподаватель (и) _____

Профессиональный модуль _____

Междисциплинарный курс

Группа

Специальность (профессия)

«Содержание обучения по МДК»

таблица № 3

№ занятия	Дата проведения	Наименование разделов, тем по программе, тем отдельных занятий, видов практических работ	Кол-во часов	Тип урока	Индекс осваиваемой компетенции		Материальное информационное обеспечение занятий	Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся		Формы и методы контроля	Примечание
					ОК	ПК		тема	Кол-во часов		
1		2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
		i									
							*				
									 I	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450488

Владелец Шадрин Виктор Гарольдович

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024