


РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете МОГАПОУ
«Горный техникум»
Протокол № 117
от «02» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
МОГАПОУ «Горный техникум»
Е.В. Павлов
«02» октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ МЕДИАЦИИ В МАГАДАНСКОМ ОБЛАСТНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

пгт. Стекольный, 2023 г.

1. Общие положения.

Служба медиации является направлением воспитательной работы в Магаданском областном государственном автономном профессиональное образовательное учреждение «Горный техникум» (- далее, Техникум) в виде деятельности, направленной на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- - Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;
- - настоящего Положения;
- - методических рекомендаций Министерства образования и науки РФ (направлены письмом № ВК844/07 от 18.11.2013);
- - Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации (утверждена распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 года № 1430);

2. Нормативно-правовая база, определяющая условия и регламент проведения процедуры медиации.

2.1. В части 2 статьи 1 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ устанавливается круг споров, применение процедуры медиации по отношению к которым регулируется данным Федеральным законом.

2.2. Условия и регламент проведения процедуры медиации в образовательной организации применительно к конфликтам, подпадающим под определение гражданского – правового, трудового или семейного спора (как они понимаются в соответствии с законодательством Российской

Федерации), определяется Федеральным законом «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ.

2.3. Условия и регламент проведения процедуры медиации в Техникуме применительно к конфликтам, не подпадающим под определение гражданско-правового, трудового или семейного спора, определяется методическими рекомендациями федерального и регионального уровней и настоящим положением.

3. Цели и задачи службы медиации являются:

- Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;
- Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;
- Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;
- Повышение уровня психологической компетентности участников профессионального процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

3.1. Задачами службы медиации являются:

- Проведение медиаций и конференций техникума;
- Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся профессионального учреждения;
- Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

4. Принципы деятельности службы медиации.

4.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах: Принцип добровольности, предполагающий как добровольное содействие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.

4.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе своей деятельности сведения. Исключение составляет информация о готовящемся

преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанное ими).

4.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

4.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

5. Порядок формирования службы медиации.

5.1. Руководителем службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник Техникума, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора Техникума.

5.2. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение проведению процедуры медиации.

5.3. Содействовать в работе службы медиации могут обучающиеся, ознакомленные с процедурой и прошедшие обучение, с согласия родителей (законных представителей).

6. Порядок работы службы медиации.

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации Техникума, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).

6.2. Решение о целесообразности проведения процедуры медиации принимается службой медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушение дисциплины, для

проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей)

6.4. Сотрудники Техникума информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законных представителей) и сотрудниками Техникума по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.

6.5. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.6. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. Копия соглашения может быть предоставлена администрации Техникума только при письменном согласии сторон.

6.8. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.

6.7. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.

6.8. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).

6.9. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.10. При необходимости представитель администрации Техникума, курирующий службу медиации или являющийся её сотрудником, организует

проведение супервизии для специалистов службы медиации Техникума, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

7. Организация деятельности службы медиации.

7.1. Службе медиации по согласованию с администрацией Техникума предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы Техникума, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

7.2. Должностные лица Техникума оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности и возможностях среди педагогов и обучающихся.

7.3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов Техникума.

7.4. Администрация Техникума содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов Техникума в службу медиации.

7.5. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

8. Заключительные положения.

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения положения о службе медиации в Техникуме.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Техникума по согласованию со службой медиации.

8.3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе медиации в Техникуме, могут стать представители администрации Техникума, специалисты службы медиации Техникума, а также представители органов самоуправления.

СОГЛАСОВАНО ВЕДУЩИМ ЮРИСТКОНСУЛЬТОМ

Решение, О.Ч. Талеева

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450488

Владелец Шадрин Виктор Гарольдович

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024