

**МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

Рассмотрено на педсовете

Протокол № 143 от 07.03.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОГАПОУ «Горный техникум»
_____ В.Г. Шадрин
«07» 03 2024 г.



**Положение о работе педагога-психолога
в МОГАПОУ «Горный техникум»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет работу педагога-психолога в МОГАПОУ «Горный техникум» (далее - Техникум), которая включена в систему работы отдела по воспитательной работе в Техникуме.

1.2. Положение о работе педагога-психолога разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., действующими законами и подзаконными актами РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Положение является локальным нормативным актом Техникума.

1.4. Работа педагога-психолога - это система согласованных, целенаправленных психологических мероприятий отдела по воспитательной работе Техникума в интересах всех участников образовательного процесса, направленная на реализацию академического права обучающихся на предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития, в том числе бесплатного получения психологической помощи и коррекции.

1.5. Психологическую работу в Техникуме осуществляет педагог-психолог, руководствуясь запросами администрации, преподавателей, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации Техникума, иными локальными нормативными актами Техникума.

1.6. В своей работе педагог-психолог руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, решениями Правительства РФ и органов управления образования и воспитания подростков, основными документами о правах ребенка и обязанностях взрослых по отношению к детям, Уставом учреждения, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации Техникума, иными локальными актами Техникума.

1.7. Работа педагога психолога в Техникуме ведется на основании следующих принципов: конфиденциальности, в основе которого лежит открытость, доверие, сохранение профессиональной тайны, соблюдение профессиональной этики, индивидуального и личностно-ориентированного подхода, правильного применения методов психолого-педагогических диагностик, стандартных методов и приемов наблюдения за нормальным и отклоняющимся психическим и физиологически развитием обучающихся.

II. Цели и задачи работы педагога –психолога

2.1. Основной целью работы педагога-психолога Техникума является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в Техникуме.

2.2. Задачи работы педагога-психолога:

- психологическое и методическое сопровождение личностного развития обучающихся в образовательном процессе;
- обеспечение психологической поддержкой обучающихся через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику правонарушений в поведении обучающихся;
- психолого-педагогическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- реализация программы повышения психологической компетентности субъектов образовательного процесса, работающих с различными категориями обучающихся;
- содействие по формированию навыков общения в разновозрастной среде и в среде сверстников, развитию навыков поведения в виртуальной и поликультурной среде;
- коррекционно-развивающая работа с обучающимися, в том числе работа по восстановлению и реабилитации в сфере духовного и

морального здоровья.

III. Направления и виды работ педагога-психолога

3.1 Основными направлениями деятельности педагога-психолога Техникума являются:

3.1.1 Психологическое просвещение:

- повышение психологической компетентности преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- развитие психологической культуры всех участников образовательного процесса, популяризация психологических знаний.

3.1.2. Психологическая профилактика:

- оказание психологической поддержки развития личности обучающихся с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, классных руководителей, преподавателей;
- предупреждение возможных девиаций поведения обучающихся;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям с целью профилактики эмоционального/профессионального выгорания;
- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Данная работа с несовершеннолетними обучающимися проводится с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Психологическая диагностика:

- изучение индивидуальных психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса;
- мониторинг развития профессионально значимых качеств и социально - психологической зрелости обучающихся;
- диагностика готовности обучающихся нового набора к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной адаптации обучающихся;
- изучение особенностей психологического климата в учебных группах, а также внутригруппового статуса и социальных ролей обучающихся в группах. Данная работа с несовершеннолетними обучающимися проводится с согласия родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;
- осуществление коррекции девиантного и асоциального поведения обучающихся;
- содействие социально-психологической реабилитации обучающихся

категории дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

Данная работа с несовершеннолетними обучающимися проводится с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.5. Психологическое консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;
- консультирование администрации, преподавателей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по проблемам индивидуального развития обучающихся;
- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

Данная работа с несовершеннолетними обучающимися проводится с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- #### **3.1.6. Организационно-методическая деятельность:**
- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции обучающихся с учетом их потенциальных возможностей; обработка результатов психодиагностических исследований, их анализ,
- оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;
- участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения;

- подготовка материалов для выступления на педсоветах, семинарах-практикумах, родительских собраниях.

IV. Участники психологической работы

4.1. Общее руководство психологической работой Техникума осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по психологическим вопросам в Техникуме;
- определяет основные направления, концепцию и стратегию психологической работы Техникума;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах психологической работы;
- осуществляет контроль за работой педагога-психолога в Техникуме.

4.2. Работу педагога-психолога в Техникуме организует заместитель директора по воспитательной работе, который:

- контролирует работу педагога-психолога Техникума;
- участвует в реализации психологической работы в Техникуме как неотъемлемой части целостного воспитательного процесса;
- оказывает помощь в проведении психологической работы;
- вносит предложения по совершенствованию психолого-педагогической работы Техникума;

4.3. Психологическую работу в колледже непосредственно осуществляют педагог-психолог, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

Педагог-психолог:

- ведёт психологическую работу в Техникуме реализует основные её направления, функции и задачи;
- разрабатывает план работы на учебный год, другую нормативную и методическую документацию;
- предлагает решения, связанные с оптимизацией психологической работы в Техникуме;
- участвует в выборе наиболее эффективных форм, методов и способов организации психологической работы Техникума;
- проводит психологический мониторинг и анализ эффективности использования методов и средств образовательной деятельности;
- составляет психолого-педагогические заключения по результатам

диагностического обследования обучающихся, определяет степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии обучающихся;

- определяет наиболее эффективные формы, методы и способы организации психологической работы;
- участвует в работе выборных органов комиссии Техникума, в том числе по вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности обучающихся.

В своей профессиональной деятельности педагог-психолог обязан:

- руководствоваться законодательством РФ, международными правовыми актами в области защиты прав детей, Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными актами Техникума, своей должностной инструкцией;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- работать в тесном контакте с администрацией Техникума, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся;
- посещать учебные занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в Техникуме с целью выявления, предупреждения и решения психологических проблем обучающихся;
- оказывать психологическую помощь работникам Техникума, родителям (законным представителям) обучающихся в решении проблем, связанных с психологией личности и владения приемами взаимодействий с обучающимися;
- хранить профессиональную тайну, персональные данные обучающихся и работников Техникума, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым;
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень;

В своей профессиональной деятельности педагог-психолог имеет право:

не применять методы, требующих медицинской квалификации (гипноз, медитативных техник, фармакологических средств).

V. Документооборот

5.1. Педагог-психолог ведет следующую документацию:

- план работы педагога-психолога на учебный год, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе;
- аналитический отчет о результатах работы педагога-психолога за учебный год;
- журнал учета обращений и консультаций обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- журнал учета видов деятельности педагога-психолога;
- материалы для работы (бланки анкеты, бланки тестирования).

VI. Ответственность педагога-психолога

6.1. Ответственность за качество работы несет педагог-психолог;

6.2. Педагог-психолог несет персональную ответственность:

- за сохранение конфиденциальной информации в интересах обучающихся;
- за адекватность диагностических, развивающих, коррекционных и психологических методов и средств обоснованность даваемых рекомендаций;
- за оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОГАПОУ «Горный техникум» и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора.

7.2. Положение изготовлено в одном экземпляре, который хранится в локальных актах Техникума.

СОГЛАСОВАНО ВЕДУЩИМ ЮРИСКОНСУЛЬТОМ

Резерв, О.И. Таланта

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450488

Владелец Шадрин Виктор Гарольдович

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024