

Рассмотрено
На педагогическом совете
Протокол №73
от «17» января 2023г

Утверждаю
Врио директора МОГАПОУ «ГТ»
В.Г.Шадрин
«17» января 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ об учете неблагополучных семей по МОГАПОУ «ГТ»

1. Общие положения.

1.1. Учету в качестве неблагополучных подлежат семьи и обучающиеся, требующие индивидуально направленной коррекционно-профилактической работы.

1.2. Целью учета является определение адресов социально-профилактических мероприятий по оказанию помощи семьям и обучающимся в решении возникших проблем, коррекции девиантного поведения.

2. Порядок учета.

2.1. Учету подлежат семьи, в которых:

- Ребенку не обеспечивается полноценное воспитание и обучение, по отношению к нему не осуществляется необходимый контроль;
- Создана обстановка, отрицательно влияющая на морально-психологическое состояние ребенка и его обучение;
- Имеют место затяжные конфликты между членами семьи, в которых втянут ребенок; Члены семьи злоупотребляют алкогольными напитками, наркотическими веществами, ведут антиобщественный образ жизни и тем самым отрицательно влияют на ребенка;

2.2. Решение о постановке на учет выносится советом профилактики образовательного учреждения.

2.3. До принятия решения о постановке на учет классные руководители, мастера производственного обучения проводят подготовительную работу:

- Посещают семью;
- Проводят беседу с родителями (или лицами, их заменяющими);
- Выясняют все аспекты возникших проблем, с согласия обучающихся составляют психолого-педагогическую характеристику обучающихся в форме индивидуальной социально-проблемной карты.

2.4. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (проблемную карту, акт обследования ЖБУ, объяснительные и другие необходимые документы), принимает решение о постановке на учет и планирует основные направления работы с семьей.

2.5. Решения о снятии с учета принимаются в случае устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

2.6. Решение о снятии с учета принимается советом профилактики.

3. Содержание работы с семьями, поставленными на учет.

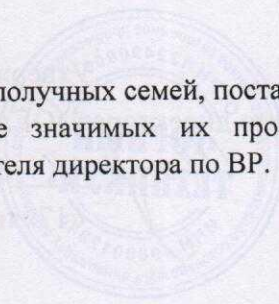
3.1. Классный руководитель или мастер производственного обучения совместно с социальным педагогом планирует и осуществляет профилактическую работу с семьей, поставленными на учет.

3.2. Классный руководитель планирует и контролирует занятость обучающихся из семей, поставленных на учет, во второй половине дня, каникулярное время; контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость обучающихся.

3.3. О проведенных мероприятиях классный руководитель информирует совет профилактики и фиксирует их в социально-проблемной карте.

3.4. Обо всех негативных и позитивных изменениях, в поведении обучающихся из

неблагополучных семей, поставленных внутри техникума профилактический учет, а также о наиболее значимых их проступках классный руководитель оперативно информирует заместителя директора по ВР.



ПОЛОЖЕНИЕ об учете неблагополучных семей по МОУ СПОУ «ГТ»

1. Общие положения

1.1. Учет в качестве неблагополучных семей ведется в соответствии с Положением о профилактическом учете неблагополучных семей, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

1.2. Целью учета является определение уровня неблагополучности семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им необходимой помощи.

2. Цели и задачи

2.1. Целью является выявление неблагополучных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, и оказание им необходимой помощи.

2.2. Задачами являются:

- выявление неблагополучных семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- оказание им необходимой помощи;
- контроль за исполнением мероприятий по оказанию им необходимой помощи;
- информирование органов государственной власти и органов местного самоуправления о неблагополучных семьях, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

2.3. Решения о постановке на учет принимаются на заседании комиссии по профилактике правонарушений, созданной в соответствии с Положением о комиссии по профилактике правонарушений, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

2.4. На принятие решения о постановке на учет классные руководители, мастера производственного обучения информируются заблаговременно.

2.5. Процедура снятия с учета:

- проводится комиссией по профилактике правонарушений (или другим уполномоченным органом);
- проводится по решению комиссии по профилактике правонарушений, созданной в соответствии с Положением о комиссии по профилактике правонарушений, утвержденным Министерством образования Республики Беларусь.

2.6. Снятие с учета производится по решению комиссии по профилактике правонарушений.

2.7. Состав профилактической комиссии:

2.8. Решения о снятии с учета принимаются комиссией по профилактике правонарушений.

3. Организация работы с семьями, поставленными на учет

3.1. Классный руководитель или мастер производственного обучения совместно с социальным педагогом информирует и организует профилактическую работу с семьей, поставленной на учет.

3.2. Классный руководитель информирует и контролирует выполнение мероприятий по оказанию помощи семье, поставленной на учет, во время посещения для канцелярийное время, контролирует возможность участия семьи в различных мероприятиях, проводимых в техникуме.

3.3. О проведении мероприятий классный руководитель информирует совет профилактики и фиксирует их в соответствующей форме.

3.4. Обо всех значимых и позитивных изменениях в поведении обучающихся на