

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 43 от 17.01.2022



УТВЕРЖДАЮ
В.Г. Шадрин

ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом совете общежития МОГАПОУ «Горный техникум»

1. Общие положения

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность органа студенческого самоуправления - совета общежития. Документ обязателен к применению в воспитательной части, и во всех структурных подразделениях, связанных с ней.

Совет общежития МОГАПОУ «ГТ» является общественным постоянно действующим органом ученического самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, проживания и отдыха обучающихся, улучшение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной, воспитательной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния жилищных условий и бытового обслуживания в общежитии, оказания помощи администрации техникума.

Совет общежития - избирательный орган. Состав совета общежития избирается общим собранием обучающихся в начале учебного года сроком на один год. Членом совета общежития может быть каждый обучающийся, проживающий в общежитии.

2. Порядок работы совета общежития

2.1. Совет общежития работает в тесном взаимодействии с администрацией техникума .

- 2.2. Совет общежития избирает из своего состава председателя, распределяет обязанности между членами совета.
- 2.3. Заседания совета общежития проводятся во внеучебное время по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 2.4. Заседание совета общежития считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов совета общежития.
- 2.5. Решения принимаются большинством голосов членов совета общежития, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе совета, где необходимо две трети голосов от полного состава совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.
- 2.6. Решения совета общежития являются обязательными для всех проживающих в общежитии, если они не противоречат Уставу техникума, Положению об общежитии, Правилам проживания в общежитии, действующему законодательству РФ.
- 2.7. Решение совета общежития оформляется документально протоколом заседаний и подписывается председателем совета общежития.
- 2.8. Решение совета общежития вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.
- 2.9. Контроль деятельностью совета общежития осуществляет администрация МОГАПОУ «ГТ»

3. Цели совета общежития:

- формирование социальной активности молодежи, совершенствование и развитие системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся.

4. Задачи совета общежития:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;
- способствование улучшению воспитательного процесса в общежитии;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- оказание помощи в реализации обучающимся своих прав и обязанностей;

- формирование умений и навыков организаторского мастерства;
- формирование здорового образа жизни;
- воспитание положительного отношения к труду;
- формирование принципиальности, организованности, ответственности;
- координация деятельности старост, этажей и комнат в общежитии;
- организация работы по самообслуживанию в общежитии;
- воспитание чувства коллективизма, товарищества, ответственности;
- осуществление контроля за сохранностью материальных ценностей;
- контроль работы секторов совета общежития.

5. Деятельность органов совета общежития строится на принципах:

- открытости и доступности;
- добровольности и творчества;
- равенства и сотрудничества;
- непрерывности и перспективности.

6. Структура совета общежития

В состав совета общежития входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, председатели комиссий, создаваемых в целях улучшения выполнения советом общежития своих функций и развитие принципов ученического самоуправления, старосты этажей, редактор стенной печати.

Общее собрание обучающихся создает следующие постоянные комиссии совета общежития:

- по культурно - массовой работе;
- по спортивно- оздоровительной работе;
- по жилищно-бытовой работе;
- по учебной работе;
- общественного порядка и пожарной безопасности.

(Модель ученического самоуправления представлена в Приложении №1.)

Состав комиссий утверждается на заседании совета общежития. Члены комиссий совета общежития могут присутствовать на заседаниях совета общежития с правом совещательного голоса. Каждый член комиссии имеет определенный объем работы, занимается конкретными вопросами, входящими в функции данной комиссии. Комиссии совета общежития могут

изменять свой состав. Предложения по изменению состава комиссий обсуждаются комиссиями и вносятся на рассмотрение совета общежития.

При нарушении Правил проживания в общежитии членами совета общежития, они могут быть досрочно выведены решением совета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами совета общежития своих обязанностей, они могут быть досрочно выведены из состава совета общежития. Новые члены совета общежития вводятся в его состав взамен выбывших решением совета общежития.

Изменение состава совета общежития производится в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящего Положения.

7. Права и обязанности совета общежития

7.1. Совет общежития имеет право

7.1.1. Представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией МОГАПОУ «ГТ», совместно с администрацией МОГАПОУ «ГТ» осуществлять контроль по вопросам улучшения условий проживания обучающихся; заслушивать на своих заседаниях председателя совета общежития, штатных работников общежития о мероприятиях по улучшению жилищно-бытового обслуживания проживающих в общежитии.

7.1.2. Высказывать свое мнение о выполнении должностных обязанностей работниками и вносить предложения в план работы воспитателя общежития.

7.1.3. Привлекать обучающихся к дежурству в общежитие, самообслуживанию и иным видам работ, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории, сооружению и оборудованию спортивных площадок, проведению систематических генеральных уборок помещений.

7.1.4. Вносить предложения в администрацию по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии.

7.1.5.Требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении.

7.1.6.Ходатайствовать перед администрацией МОГАПОУ «ГТ» о различных видах поощрения наиболее активным членам совета общежития и обучающимся, активно участвующим в общественной жизни общежития.

7.1.7.Принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией МОГАПОУ «ГТ» вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления.

7.1.8.Обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе совета общежития.

7.2. Совет общежития обязан

7.2.1.После избрания, в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год, аккуратно оформлять протоколы заседаний совета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и другую документацию; обеспечивать гласность работы совета общежития и выполнения принятых постановлений.

7.2.2.Оказывать помощь администрации МОГАПОУ «ГТ» в заселении в общежитие обучающихся 1 курса.

7.2.3.Следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов; содействовать обеспечению строгого пропускного режима; составлять графики дежурства по общежитию.

7.2.4.Регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования (не реже одного раза в неделю); координировать работу старост этажей.

7.2.5.Обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях

общего пользования; контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими.

7.2.6. Организовывать и координировать в общежитии работу культурно-массовой комиссии, кружков, спортивных секций в организации досуга обучающихся, обращая особое внимание на формирование здорового образа жизни; содействовать их работе.

7.2.8. Информировать администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии.

7.2.9. Принимать участие в организации работы комнат общего пользования в общежитии и следить за их целевым использованием; принимать участие в организации культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в МОГАПОУ «ГТ».

7.2.10. Заслушивать на своих заседаниях отчеты о проделанной работе членов совета общежития; предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

(Права и обязанности членов совета общежития представлены в Приложении №2)

8. Стимулирование работы членов совета общежития

1. Члены совета общежития, активно участвующие в работе совета общежития по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению:

- отправка благодарственного письма родителям;
- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий;

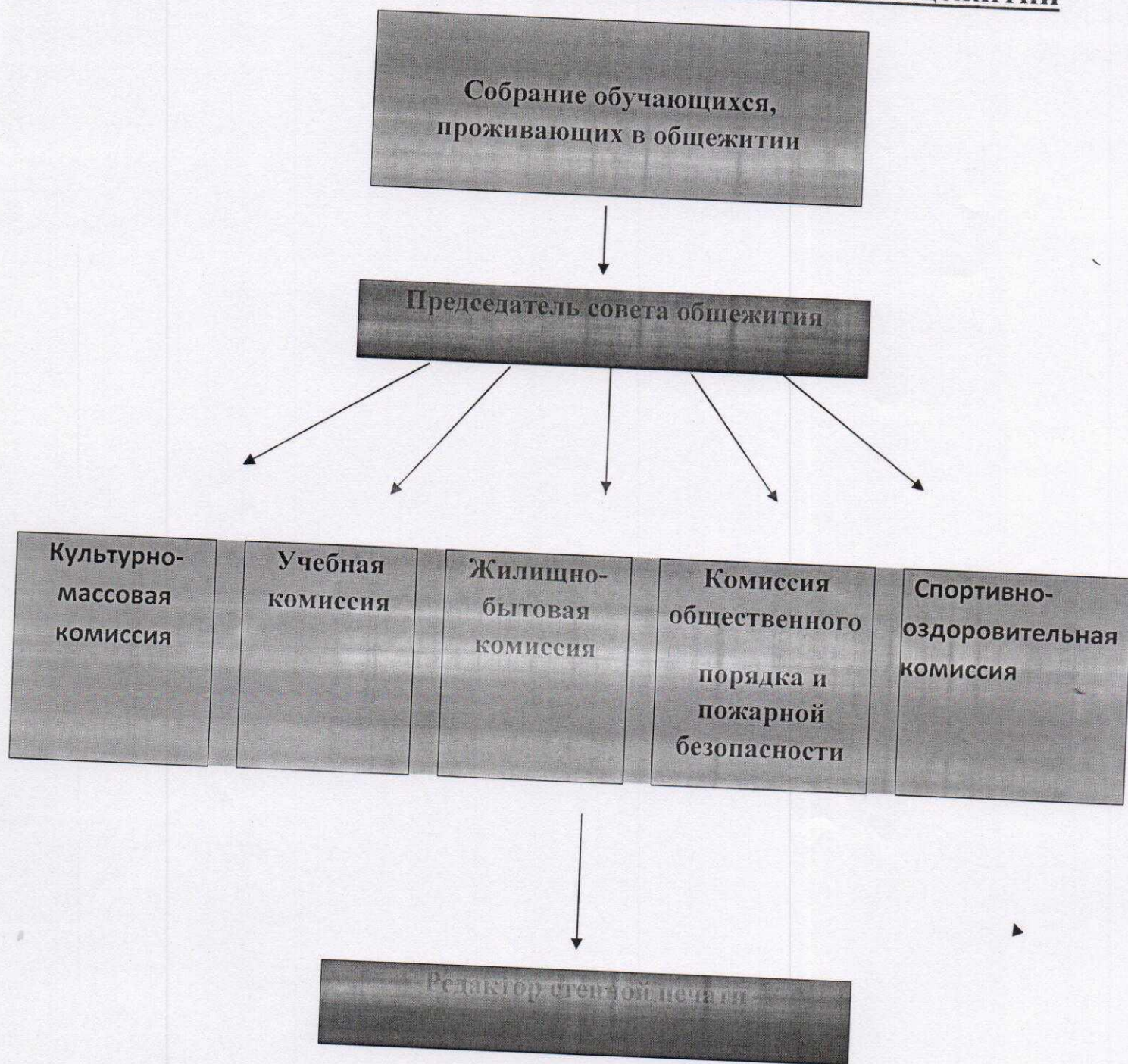
9. Основные показатели работы совета общежития

Работа совета оценивается по следующим критериям:

- количество проведенных заседаний совета;
- количество проведенных общих собраний обучающихся, проживающих в общежитии;

- количество проведенных мероприятий по благоустройству общежития и прилегающей к нему территории;
- качество контроля за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- качество информационно-пропагандистской работы;
- количество проведенных культурно-массовых мероприятий;
- количество проведенных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- количество организованных кружков, спортивных секций;
- участие в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- количество совершенных правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии, зарегистрированных в органах полиции;
- количество взысканий, наложенных на обучающихся за нарушения Правил проживания в общежитии;
- наличие надлежаще оформленной наглядной агитации в общежитии.

Модель ученического самоуправления в общежитии



Распределение прав и обязанностей между членами совета общежития

Председатель совета общежития:

- организует ученическое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусмотряваемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с комендантом общежития, администрацией МОГАПОУ «ГТ»;
- участвует в работе комиссии по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- курирует все виды культурно-оздоровительной работы;
- направляет и контролирует работу совета общежития;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- рассматривает на заседании совета общежития все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов совета общежития;
- проводит собрания обучающихся 1 курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;
- отчитывается о работе совета общежития на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии;

Заместитель председателя совета общежития:

- в отсутствие председателя совета общежития исполняет его обязанности;
- курирует наиболее ответственные направления работы совета общежития;
- может выполнять функции одного из членов совета общежития;
- организует планирование работы совета общежития и его комиссий;
- контролирует выполнение планов и решений совета общежития;
- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок совета общежития;
- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;

- организует оформление и подбор материалов для стендов совета общежития.

Комиссия по культурно- массовой работе:

- оказывает содействие администрации техникума и общежития в решении задач организации досуга обучающихся;
- участвует в распределении средств, выделяемых на культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- использует разнообразные формы работы: тематические вечера, вечера, посвященные знаменательным датам, профессиональным праздникам, встречи с интересными людьми, культпоходы в кинотеатр, дом культуры и музей и т.д.;
- выносит на обсуждение общих собраний обучающихся актуальных вопросов организации культурно-массовой работы;
- участвует в организации работы комнаты культурного досуга обучающихся;
- участвует в организации и проведении литературных и музыкальных вечеров отдыха, творческих выставок обучающихся;
- рассматривает в установленном порядке и участвует в разбирательстве всех поступающих заявлений и жалоб;
- участвует в наполнении информацией стендов по культурно-массовой работе в общежитии и техникуме.

Комиссия по жилищно-бытовой работе:

- контролирует заселение обучающихся в общежитие;
- способствует заключению Договора о взаимной ответственности сторон при заселении; контролирует наличие, сохранность мебели и инвентаря в помещениях общежития;
- руководит работой старост этажей;
- организует единые санитарные дни, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- организует самообслуживание, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм проживания;

- следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах и помещениях общего значения;
- анализирует существующие условия и вносит совету и администрации общежития предложения по улучшению бытового обслуживания обучающихся, проживающих в общежитии, внедрению новых видов и форм обслуживания, установлению удобного режима работы этих предприятий и осуществляет контроль за их деятельностью;
- организует систематический контроль за санитарным состоянием комнат и мест общего пользования;
- организует мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию.

Комиссия по спортивно - оздоровительной работе:

- организует в общежитии кружки, спортивные секции, содействует их работе, анализирует их деятельность и информирует об этом обучающихся;
- совместно с организатором культурно-массовой комиссии и руководителем физического воспитания организует досуг обучающихся и проведение спортивно-массовых мероприятий;
- анализирует существующие условия для спортивно - массовой работы и отдыха обучающихся и вносит совету общежития и администрации МОГАПОУ «ГТ» предложения по их улучшению;
- организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- информирует обучающихся о проводимой в МОГАПОУ «ГТ» физкультурно-оздоровительной работе;
- осуществляет создание и оборудование спортивной площадки возле общежития.

Комиссия по учебной работе:

- контролирует успеваемость и подготовку к занятиям обучающихся, проживающих в общежитии;
- организует помощь отстающим обучающимся;
- проводит рейды по выполнению домашних заданий;
- проверяют самоподготовку обучающихся;

- информирует совет общежития об успеваемости и посещаемости обучающихся.

Комиссия по общественному порядку и пожарной безопасности:

- оказывает помощь в организации плановой эвакуации обучающихся из общежития;
- контролирует соблюдение обучающимися дисциплины в общежитии;
- отвечает за соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения), оказывает первую медицинскую помощь при травмах и психологическую - в экстремальных ситуациях;
- контролирует соблюдение техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электроприборами;
- контролирует соблюдение пропускного режима в общежитии;
- организует дежурство студентов по общежитию;
- организует порядок во время проведения массовых мероприятий в общежитии;
- проводит проверки и добивается от обучающихся, проживающих в общежитии соблюдения Правил проживания, а в случае нарушения, принимает соответствующие меры;
- ведет учет, анализ и профилактику правонарушений, зарегистрированных в органах внутренних дел, и нарушений Правил проживания, совершенных обучающимися общежития;
- проводит профилактическую работу с обучающимися, склонными к правонарушениям;
- проводит встречи с работниками правоохранительных органов с целью правового информирования обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 5192596075745939999524562775656944459464737450488

Владелец Шадрин Виктор Гарольдович

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024