

**СОГЛАСОВАН:**

Распоряжением департамента  
имущественных и земельных  
отношений Магаданской области  
№ 630/23  
от «6» сентября 2022 г.

Руководитель


  
А.Г. Просин



**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом министерства образования  
Магаданской области  
№ 837/11-пр  
от «07» сентября 2022 г.

И.о. министра

  
И.В. Горностаева



**УСТАВ**

**Магаданского областного государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
«Горный техникум»**

2022 год  
г. Магадан

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Магаданское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Горный техникум» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей Магаданского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Горно-строительный колледж» в соответствии с постановлением Правительства Магаданской области от 12 мая 2022 года № 414-пп «О переименовании и реорганизации Магаданского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Горно-строительный колледж», путем выделения из его состава Магаданского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Горный техникум».

1.2. Полное наименование Учреждения - Магаданское областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Горный техникум».

Сокращенное наименование - МОГАПОУ «ГТ».

1.3. Тип Учреждения: автономная профессиональная образовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, 686134, Магаданская область, район Хасынский, поселок Стекольный, улица Центральная, дом 5 «А».

В случае изменения адреса места нахождения, Учреждение обязано в течении трех рабочих дней информировать об этом уполномоченный орган государственной власти, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, Учредителя, департамент имущественных и земельных отношений Магаданской области, с последующим внесением изменений в Устав.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное автономное учреждение.

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет министерство образования Магаданской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Магаданской области, за исключением полномочия по назначению и увольнению руководителя областного учреждения (далее – Учредитель).

1.7. По вопросам использования и сохранности государственного имущества Магаданской области, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение подотчетно департаменту имущественных и земельных отношений Магаданской области.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный

баланс, печать со своим полным наименованием, бланки, штампы и другие необходимые реквизиты и вправе открывать все виды счетов автономного учреждения.

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 статьи 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Многофункциональный центр прикладных квалификаций – подразделение созданное для осуществления предпринимательской деятельности в целях обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования граждан;

- Учебно-производственный комплекс – подразделение созданное для профессионального самоопределения и самореализации обучающихся в Учреждении.

Структурные подразделения Учреждения не имеют статуса юридического лица и действуют на основании Положений о структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. Руководители структурных подразделений назначается на должность директором Учреждения на основании заключенных с ними трудовых договоров.

1.13. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.14. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

1.15. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности

ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Магаданской области в сфере образования. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

- создание необходимых условий для реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- реализация программ профессионального обучения;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности;
- удовлетворение потребности, обучающихся в получении образования;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.4. Основными видами деятельности, которые Учреждение осуществляет в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются:

а) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;

б) реализация образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

в) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

г) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ повышения квалификации рабочих и служащих;

д) реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения - программ переподготовки рабочих и служащих;

е) реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

ж) реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

з) реализация программ дополнительного образования детей и взрослых;

и) методическое обеспечение образовательной деятельности.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании государственного задания.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Кроме государственного задания и обязательств Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, кроме основных видов деятельности, вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

а) оказание образовательных услуг (на договорной основе) юридическими лицами различных форм собственности и физическим лицам по программам профессионального обучения и образовательным программам среднего профессионального образования;

б) реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

в) создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них, в том числе полезных моделей, программных продуктов;

г) выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов;

д) осуществление копировальных и множительных работ;

е) организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых, зрелищных, досуговых, развлекательных и иных мероприятий;

ж) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

з) приобретение, изготовление и реализация продукции, изготовляемой и приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельности учебно-производственного комплекса;

и) взаимодействие на основе хозяйственных договоров с предприятиями, организациями и учреждениями на проведение экспериментально-конструкторских работ с привлечением учащихся и других

работников Учреждения;

к) оказание консультационных и информационных услуг в установленной сфере деятельности;

л) реализация продукции производственных мастерских и отходов от этой деятельности;

м) сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

н) реализация вторичного сырья, образовавшегося при ликвидации имущества;

о) оказание транспортных услуг;

п) оказание складских услуг, услуг по хранению имущества;

р) организация и проведение стажировок и практик в Магаданской области;

с) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения;

т) оказании услуг по проведению всех видов работ посредством имеющейся техники.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на ведение которой в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, до окончания срока действия указанных документов или до изменения типа Учреждения.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, по согласованию с Учредителем;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение Трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных основных профессиональных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) обеспечение в Учреждении, необходимых условий содержания обучающихся;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Учреждения;
- 16) создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- 17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации.

3.2. Учреждение разрабатывает основные профессиональные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных профессиональных образовательных программ.

3.3. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения на русском языке – государственном языке Российской Федерации. В Учреждении допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Продолжительность обучения определяется основными профессиональными образовательными программами и учебными планами.

3.4. Учреждение вправе:

а) планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, государственного задания, сформированного и утвержденного Учредителем;

б) реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам в порядке, установленном законодательством;

в) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения;

г) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов; сдавать в аренду основные оборотные средства в установленном законодательством порядке;

д) в установленном порядке совершать различные сделки, в том числе и крупные сделки, не запрещённые законодательством и не противоречащие настоящему Уставу;

з) запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию, необходимую для осуществления уставной деятельности;

и) осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.5. Учреждение не вправе осуществлять функции, не предусмотренные Уставом.

3.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме основных профессиональных образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие



применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения и воспитания, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Магаданской области.

3.8. Учреждение обязано:

- а) осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;

- б) обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;

- в) соблюдать принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования;

- г) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

- д) предоставлять достоверную информацию Учредителю, другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора, в

соответствии с федеральным и областным законодательством;

е) осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт по результатам финансово-хозяйственной и иной, разрешённой настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчётность в порядке и в сроки, установленные федеральным и областным законодательством;

ж) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

з) своевременно уплачивать налоги и сборы, в порядке и размерах, определённых федеральным и областным законодательством;

и) нести ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и услуг;

к) обеспечивать своевременную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с действующим законодательством;

л) опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

м) обеспечивать открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных федеральным законодательством.

3.9. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несёт ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами Учреждения являются Наблюдательный Совет, директор Учреждения, а также Органы самоуправления Учреждения, к которым относятся: Общее собрание (конференция) работников и обучающихся

Учреждения, Педагогический совет, Студенческий совет.

4.2. Наблюдательный Совет Учреждения состоит из 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения 5 лет.

В состав Наблюдательного Совета входят:

а) представитель департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области – 1 человек

б) представители Учредителя – 1 человек

в) представители общественности – 3 человека

г) представители работников Учреждения – 2 человека

4.2.1. Решение о назначении членов Наблюдательного Совета или прекращении их полномочий (в т.ч. досрочном) принимается Учредителем.

4.2.2. Наблюдательный Совет Учреждения возглавляет председатель Наблюдательного Совета. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Совета членами Наблюдательного Совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного Совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного Совета с правом совещательного голоса.

4.2.3. Председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует его работу, созывает заседания Совета, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.2.4. Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбрать председателя.

4.2.5. Компетенция Наблюдательного Совета Учреждения.

Наблюдательный Совет Учреждения рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений, в т.ч. филиалов Учреждения;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.2.6. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «ж», «з» пункта 4.2.5 Устава Наблюдательный Совет дает рекомендации. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного Совета по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «г», «ж», «з» пункта 4.2.5 Устава решение принимает Учредитель. По вопросу, указанному в подпункте «в» пункта 4.2.5 Устава - Правительство Магаданской области

По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.2.5 Устава Наблюдательный Совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.2.5 Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного Совета.

По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 4.2.5 Устава, Наблюдательный Совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «е», «ж», «з», «л» пункта 4.2.5 Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.2.5 Устава, принимаются Наблюдательным Советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.2.5. Устава, принимается Наблюдательным Советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

#### 4.2.7. Порядок проведения заседаний Наблюдательного Совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного Совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного Совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного Совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного Совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания Наблюдательного Совета Учреждения созываются по инициативе его председателя, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного Совета Учреждения или директора Учреждения и проводятся не реже одного раза в квартал.

В заседании Наблюдательного Совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Другие, приглашенные председателем Наблюдательного Совета Учреждения, лица могут также участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного Совета.

Заседание Наблюдательного Совета является правомочным, если все члены Наблюдательного Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного Совета. Передача членом Наблюдательного Совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного Совета имеет один голос при голосовании. При равенстве голосов «за» и «против» по обсуждаемому вопросу решающим является голос председателя Наблюдательного Совета.

4.2.8. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного Совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие или заочное голосование членов Наблюдательного Совета);

- дату, место, время проведения заседания (при заочном голосовании – дату окончания сбора бюллетеней для голосования);

- повестку дня;

- перечень информационных и иных материалов, предоставляемых членам Наблюдательного Совета при подготовке к проведению заседания и порядок ознакомления с ними членов Наблюдательного Совета;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае заочного голосования;

- письменное сообщение о проведении заседания Наблюдательного Совета доводится до его членов не позднее, чем за неделю до голосования. Сообщение вручается каждому члену Наблюдательного Совета лично.

Заочное голосование не может применяться при принятии решений по

рассмотрению предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.2.9. Наблюдательный Совет не вправе выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами.

4.3. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор (далее – Директор Учреждения).

Директор Учреждения действует на основании трудового договора, заключенного с Учредителем в результате назначения на должность распоряжением Правительства Магаданской области.

Трудовой договор с Директором Учреждения прекращается распоряжением Правительства Магаданской области по основаниям предусмотренным трудовым законодательством.

Директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя Учреждения, Наблюдательного Совета Учреждения или иных органов управления Учреждением.

4.3.1. Директор Учреждения:

а) организует работу Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

б) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

в) распоряжается в установленном порядке денежными средствами Учреждения;

г) открывает все виды счетов автономного учреждения;

д) подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;

е) по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, выделенных из областного бюджета на эти цели и с учетом ограничений, установленных федеральным и областным законодательством;

ж) утверждает бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения, осуществляет контроль за своевременной уплатой налогов и сборов;

з) распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности;

и) назначает и освобождает от должности работников Учреждения,

заключает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

к) принимает локальные правовые акты Учреждения;

л) применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

м) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников во время образовательного процесса;

н) определяет по согласованию с Учредителем состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;

о) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

п) обеспечивает сохранность и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

р) осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

4.3.2. Директору Учреждения запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству

4.3.3. В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменном виде, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения и не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям Наблюдательного и Педагогического советов и иных уполномоченных органов. В случае их противоречия законодательству, Уставу, решениям Наблюдательного и Педагогического советов, уполномоченных органов Учреждения они исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором Учреждения.

4.3.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Директор Учреждения:

а) создает необходимые условия для выполнения военнообязанными воинской обязанности;

б) организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

в) представляет отчетные документы и другие сведения в военные

комиссариаты и органы местного самоуправления;

г) обеспечивает своевременное оповещение, явку граждан, подлежащих призыву;

д) выполняет договорные обязательства, а в военное время – государственные заказы по установленному заданию.

4.3.5. Директор Учреждения обязан обеспечивать:

а) сохранность и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также состояние учета, своевременность, полноту и достоверность представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

б) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне, учет и сохранность архивных документов, в т.ч. документов по личному составу;

в) качество и эффективность работы Учреждения, выполнение функциональных обязанностей.

4.3.6. Директор Учреждения в установленном порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.3.7. Права и обязанности Директора Учреждения, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством в соответствии с заключенным с ним трудовым договором.

4.4. В Учреждении формируется постоянного действующий коллегиальный орган управления Учреждением - Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание). Членами Общего собрания являются работники и обучающиеся. Общее собрание в Учреждении созывается не реже двух раз в год.

4.4.1. Председатель и секретарь Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель и члены Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. Повестка заседания Общего собрания формируется с учетом внесенных предложений и вопросов его членами. Общее собрание Учреждения является правомочным, если в его работе принимает участие не менее 50 % его членов и не менее половины состава обучающихся Учреждения.

4.4.2. Общее собрание Учреждения принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов, которое оформляется протоколами и являются обязательным для исполнения всеми работниками



Учреждения.

4.4.3. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие Положения об Общем собрании Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение вопросов на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- реализация иных полномочий в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

- иные вопросы, выносимые на его обсуждение Директором или Советом трудового коллектива Учреждения.

4.4.4. Общий совет не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.5. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, обучающихся в Учреждении, создается Педагогический совет.

4.5.1. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель, секретарь и члены Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более 2/3 его членов. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом.

4.5.2. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование нормативного правового акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- анализ и диагностика состояния образовательного процесса в Учреждении;

- организация научно-методической работы в Учреждении, в том числе проведение методических конференций и семинаров;

- принятие решений о переводе обучающихся на следующий курс, в том числе условно, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, об отчислении обучающихся;

- принятие решений о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

- заслушивание информации членов Педагогического совета;

- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- согласование порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

- иные вопросы в соответствии с локально-нормативными актами Учреждения.

4.5.3. Для решения вопросов о допуске студентов к экзаменам в Учреждении могут создаваться малые Педагогические советы по направлению учебной подготовки.

4.5.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы

родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

Студенческие советы создаются по инициативе студентов Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения. Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности.

Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.7. В Учреждении могут формироваться попечительский совет и другие коллегиальные органы управления

4.8. Компетенция Учредителя в управлении Учреждением:

4.8.1. Учредитель, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Магаданской области:

а) вносит предложения в Правительство Магаданской области для принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа;

б) заключает и прекращает трудовой договор с Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

в) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения имущества – по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области);

г) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном Совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

д) рассматривает предложения Директора Учреждения и принимает решение о целесообразности создания или ликвидации филиалов Учреждения, открытия или закрытия его представительств;

е) разрабатывает и утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области;

ж) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к

основной деятельности;

з) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, а также об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

и) определяет средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества (с учетом доступности данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения);

к) осуществляет финансирование Учреждения в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

л) согласовывает штатное расписание, учебные и годовой планы работы Учреждения;

м) осуществляет инспектирование и контроль за образовательной и финансовой деятельностью Учреждения;

н) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.8.2. Учредитель по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области:

а) принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

б) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Магаданской области и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области

5.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями и видами деятельности в порядке, установленном федеральным

законодательством, законодательством Магаданской области и настоящим Уставом.

5.3. Недвижимое имущество, а также особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя, согласованного с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, вносить имущество, указанное в пункте 5.3. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.6. Крупные сделки и сделки, в которых имеется заинтересованность, совершаются Учреждением в порядке, определенном федеральным законодательством.

5.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

а) финансовое обеспечение государственного задания Учреждения в виде субсидий, предоставленных из областного бюджета;

б) имущество, относящееся к государственной собственности Магаданской области, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

в) доходы от приносящей доход деятельности;

г) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

д) иные источники, не запрещенные федеральным законодательством.

5.8. Средства, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение обязано представлять Учредителю сведения об имуществе,

приобретенном за счет средств, полученных от деятельности, приносящей доход.

5.9. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

## **6. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

6.2. Учреждение ежегодно предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах деятельности Учреждения.

6.3. Форма и порядок ведения бухгалтерского учета устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

6.4. Формы статистической отчетности Учреждения, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.5. Состав бухгалтерской отчетности Учреждения определяет Министерство финансов Российской Федерации и Министерство финансов Магаданской области.

6.6. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.7. Контроль за соблюдением Учреждением финансово-хозяйственной

дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении.

7.7. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.8. В случае если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил

согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в течении десяти календарных дней, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.9. В случае если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, Директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

7.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области начального профессионального и соответствующего дополнительного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА**

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение) и ликвидация Учреждения, изменение его типа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. При реорганизации Учреждения, документы, образующиеся в процессе его деятельности, в том числе по личному составу, передаются в установленном порядке правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

9.3. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по



обязательства Учреждения, остается в государственной собственности Магаданской области.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

Изменения в Устав Учреждения, подготовленные Учредителем, рассматриваются Наблюдательным Советом Учреждения, согласовываются с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
ПО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от «13» сентября 2022 г.  
ОГРН 1224300001501  
ГРН 1224300001501  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
до момента упорядочивания лица регистрирующего органа  
М.П. Середа В.С.  
фамилия, инициалы подпись



Прошито, пронумеровано и скреплено  
85 (восьмью пятью) листов  
консультант отдела организационной, кадровой  
работы, нормативного обеспечения управления  
стратегического планирования, проектной  
деятельности и нормативного обеспечения  
Министерства образования Магаданской области  
В.В. Рыбакова  
2022 года

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450488

Владелец Шадрин Виктор Гарольдович

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024