

Рассмотрено
На педсовете
Протокол №77
от «20» января 2023г

Утверждаю
Врио директора МОГАПОУ «ГТ»
В.Г.Шадрин
«20» января 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ о Порядке проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения процедуры самообследования МОГАПОУ «ГТ».

1.2. Положение разработано в соответствии:

- ✓ с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в российской Федерации;
- ✓ приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- ✓ приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Положение разработано в целях обеспечения исполнения государственной функции «осуществления контроля качества образования, в том числе качества подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по всем реализуемым образовательным программам», а также в рамках процедуры государственной аккредитации.

2. Цели, задачи, функции и методы самообследования

2.1. Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Задачи самообследования:

- ✓ Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы техникума в целом (или отдельных её компонентов);
- ✓ Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- ✓ Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания) в образовательной системе техникума в целом, резервов её развития;
- ✓ Выявление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- ✓ Составление прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

2.3. Функциям самообследования являются:

- ✓ Оценочная - осуществляемая с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
- ✓ Диагностическая - выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
- ✓ Прогностическая - оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для оцениваемого объекта.

2.4. Методами самообследования являются:

- пассивные (наблюдение, анализ и т.п.),
- активные (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится техникумом ежегодно по состоянию на 1 апреля текущего года.

3.2. Процедура самообследования проводится по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 1) Планирование и подготовку работ по самообследованию;
- 2) Организацию и проведение самообследования;
- 3) Обобщение полученных результатов;
- 4) Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

3.4. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются МОГАПОУ «ГТ» самостоятельно и оформляются соответствующим приказом о проведении самообследования в очередном учебном году.

3.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- ✓ Образовательной деятельности;
- ✓ Системы управления техникума;
- ✓ Содержания и качества подготовки обучающихся;
- ✓ Организации учебного процесса;
- ✓ Востребованности выпускников;
- ✓ Качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- ✓ Функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ Анализа показателей деятельности техникума, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.3. Процедура самообследования проводится по направлениям, которые являются структурно-содержательными компонентами отчета о самообследовании техникума (приложение 1).

4. Сроки и форма проведения самообследования

4.1. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников.

4.2. Самообследование проводится по результатам деятельности техникума за календарный год.

4.3. Для проведения самообследования приказом директора техникума создается комиссия по проведению и анализу результатов самообследования (далее - Комиссия). Срок работы Комиссии с 20.02 по 20.04 текущего года.

4.4. Устанавливается следующий состав Комиссии:

- ✓ председатель - заместитель директора по учебной работе;
- ✓ члены - заместители директора по УПР, ВР, УХ;
- ✓ главный бухгалтер,
- ✓ руководители структурных подразделений, председатели цикловых методических комиссий, библиотекарь

4.5. Комиссией составляется план-график проведения самообследования, утверждаемый директором. План-график проведения самообследования составляется в соответствии с разделами годового плана работы техникума.

5. Отчет о самообследовании

5.1. Результаты самообследования техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности

колледжа в электронном виде и на бумажном носителе. Показатели деятельности техникума приведены в приложении (приложение 2).

5.2. Отчет о результатах самообследования утверждается приказом директора техникума «Об утверждении отчета о самообследовании за очередной учебный год»

Отчет о результатах самообследования подписывается директором техникума и заверяется печатью.

5.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

5.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет» и направляется в Министерство образования и молодежной политики Магаданской области - Учредителю - не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор техникума или уполномоченное им лицо.

Структура отчета о самообследовании

№	Наименование раздела, подраздела	Стр.
1	2	3
	Введение	
1	Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	
2	Система управления техникума	
2.1	Соответствие организации управления колледжем уставным требованиям	
2.2	Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и Уставу	
2.3	Организация взаимодействия структурных подразделений техникума	
3	Структура подготовки специалистов	
3.1	Перечень направлений (специальностей) подготовки кадров	
3.2	Изменение структуры подготовки специалистов за последние 3 года. Динамика приёма по всем уровням и формам подготовки	
3.3	Соотношение между государственным планом приёма и приемом на договорных условиях - с частичным или полным возмещением затрат	
3.4	Анализ выпусков специалистов за последние 3 года	
4	Содержание подготовки выпускников	
4.1	Соответствие разработанных ОПОП и учебно-методической документации требованиям ФГОС	
4.2	Достаточность и современность источников учебной информации по дисциплинам учебного плана	
4.3	Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами	
5	Качество подготовки специалистов	
5.1	Качество знаний	
5.2	Анализ педагогических кадров	
5.3	Материально-техническая база	
5.4	Воспитательная работа	
5.5	Оценка социально-бытовой сферы деятельности техникума	
6	Заключение	
	Приложения	

	(деятельности)	
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2.	Эффективность использования имеющихся площадей (тыс. руб. на 1 кв. м.)	
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на - погост а (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитии общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в	человек/%

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450488

Владелец Шадрин Виктор Гарольдович

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024