

Рассмотрено
на педсовете
Протокол №77 от «20» января 2023г

Утверждаю
Врио директора МОГАПОУ «ГТ»
Шадрин В.Г. Шадрин
«20» января 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ В МОГАПОУ «ГТ»

1. Ответственные за дежурство

1.1. Ответственными за дежурство по техникуму являются:

- дежурный администратор;
- дежурный классный руководитель;
- дежурным мастером п/о
- старший дежурный (выбирается из числа студентов дежурной группы).

1.2. Дежурная группа назначается зам. директора по ВР согласно графику дежурства. Дежурная группа - это структурное подразделение вне техникума системы управления воспитательным процессом. В случае, когда у дежурной группы занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по техникуму возлагается на старшего дежурного, дежурного классного руководителя, дежурным мастером п/о или дежурным администратором.

2. Обязанности дежурного администратора

- 2.1. Дежурить с 9 до 17 ч. Каждый день в течении учебной недели.
- 2.2. Контролировать дежурство дежурной группы в течении дня.
- 2.3. При обращении дежурных принимать меры по устранению нарушений.
- 2.4. Ежедневно оценивать работу дежурных по десятибалльной системе, отмечать недостатки и записывать рекомендации в журнал дежурных по техникуму.
- 2.5. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории техникума или в самом здании техникума принимать действенные решения.

3. Обязанности дежурного классного руководителя и мастеров п/о

- 3.1. Проводить инструктаж о дежурстве группы на основании данного положения, объяснить обязанности дежурных по техникуму.
- 3.2. Распределять по постам студентов и объяснять обязанности дежурных по каждому посту.
- 3.3. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.
- 3.4. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории техникума или в самом здании техникума сообщать об этом дежурному администратору.
- 3.5. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины студентами техникума или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию техникума.
- 3.6. В конце недели сдавать объекты следующей дежурной группе (по графику).
- 3.7. Производить своевременную передачу атрибутов дежурной группы (журнал, отчет с рекомендациями).
- 3.8. Совместно с дежурным администратором оценивать качество дежурства, оценку по десятибалльной системе заносить в журнал дежурного по техникуму.

4. Обязанности старшего дежурного

- 4.1. Осуществлять учет вышедших на дежурство, замену заболевших дежурных.
- 4.2. Следить и оценивать дежурство на постах своих одноклассников.
- 4.3. По окончании дежурства вместе с классным руководителем подводить итог дежурства, отмечать лучших.
- 4.4. Готовить материал для передачи дежурства.
- 4.5. В конце недели подводить итоги дежурства группы и передавать дежурство старшему дежурному следующей группы.

5. Обязанности студентов дежурной группы

5.1. Заботится о санитарном состоянии техникума и соблюдении студентами норм этического поведения.

5.2. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям техникума), тактичность и терпимость - вот что отличает хозяев техникума.

5.3. Приходить в техникум не позднее 8⁴⁵ мин., иметь знаки отличия и обеспечивать их сохранность.

5.4. Утром и на переменах находится на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.

5.5. До начала занятий проверять порядок на своем посту: о всех замечаниях старшему дежурному (делаются записи в журнале дежурного). При невозможности устранить нарушения своими силами сообщить дежурному классному руководителю или дежурному мастеру п/о.

5.6. Следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и имущество техникума.

По итогам дежурства старшим дежурным делаются выводы в журнале дежурного:

- какие были трудности во время дежурства и какие были приняты меры;
- что получилось и что не получилось во время дежурства;
- на что надо обратить особое внимание.

5.7. На постах:

- следить за чистотой и порядком;
- останавливать бегающих студентов;
- следить за тем, чтобы студенты не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
- в вестибюле (у входа, в фойе) - доброжелательно встречать студентов, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви;
- в столовой (дежурят по 2-4 чел., которые освобождаются и находятся в столовой до их окончания):
- помогать в организации питания учащихся, выполняя требования работников столовой;
- следить за культурой поведения при приеме пищи;
- после последнего приема пищи протирать столы и поднимать стулья.

6. Дежурство на дискотеках и вечерах

6.1. Дежурство обеспечивает группа, которая дежурит по техникуму.

6.2. Дежурный классный руководитель обязан:

- до начала мероприятия:
- проводить беседу по технике безопасности во время проведения дискотек, вечеров и т.п.;
- знакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнить, кто из родителей будет помогать в дежурстве группы;
- распределять дежурных по постам;
- при необходимости организовывать дежурство в гардеробе;
- заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- в течении мероприятия;
- следить за порядком;
- не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
- контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;
- по окончании дежурства проверять порядок в техникуме.

6.3. Студенты дежурной группы:

- заступать на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- находятся на постах:
- у входа в вестибюль - проверять наличие чистой обуви;
- у входа в танцевальный зал - не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- после окончания мероприятия наводят порядок в техникуме и сдают дежурство классному руководителю или мастеру п/о.