

Рассмотрено
на педсовете
Протокол № 80
от «25» января 2023г



ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ МОГАПОУ «ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, постановления Правительства Магаданской области № 402-пп от 15 мая 2014 года «Об утверждении нормативов и правил формирования стипендиального фонда и порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам среднего профессионального образования, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и других форм денежных выплат», положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся МОГАПОУ «Горный техникум».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, деятельности и состав стипендиальной комиссии.

1.3. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом техникума, представляющим интересы обучающихся, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий (государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии) и других форм социальной поддержки обучающихся.

1.4. Стипендии, являясь денежной выплатой, могут быть назначены обучающимся, обучающимся по очной форме обучения на бюджетной основе за счет средств областного бюджета.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

2.1. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- представители Студенческого Совета
- представители педагогического коллектива техникума
- представители администрации техникума.

Стипендиальная комиссия состоит из:

- председателя стипендиальной комиссии – заместителя директора по воспитательной работе;
- заместителя председателя стипендиальной комиссии – социального педагога;
- членов комиссии – классных руководителей какой-либо из групп техникума (переменный состав);
- членов Студенческого Совета в количестве не менее 2 (двух) человек.

В случае отсутствия по уважительной причине председателя стипендиальной комиссии, заместителя председателя стипендиальной комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.) статус председателя комиссии возлагается на директора техникума.

2.2. Состав Стипендиальной комиссии техникума утверждается приказом директора техникума.

2.3. Общее руководство, планирование, организацию работы и координацию деятельности Стипендиальной комиссии осуществляет председатель комиссии.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

3.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

- направлять директору техникума представления о назначении государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий в пределах своих полномочий. Назначение государственных академических стипендий и государственных социальных стипендий осуществляется приказом директора техникума;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- рассматривать вопросы оказания социальной поддержки обучающимся, имеющим тяжелое материальное положение. Решение об оказании материальной поддержки принимается директором техникума на основании решения стипендиальной комиссии и личного заявления обучающегося;
- направлять кандидатуры обучающихся техникума для получения ими стипендий Правительства РФ, Правительства Магаданской области, Магаданской областной думы, мэра города Магадана, иных стипендий (далее – именные стипендии), на рассмотрение Педагогического совета техникума и дальнейшего направления наградной документации в заинтересованные структуры контролировать порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий обучающимся;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения обучающихся;
- анализировать и следить за изменениями действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения обучающихся.

3.2. Стипендиальная комиссия обязана:

- обеспечивать посещаемость всех заседаний всеми членами стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Постановлением Правительства Магаданской области «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программе среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и других форм денежных выплат»;
- своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии. Обучающийся, не согласный с решением комиссии техникума об отказе ему в государственной академической стипендии и/или государственной социальной стипендий, может обжаловать это решение директору техникума.

3.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ И ОТЧЕТНОСТЬ

- 4.1. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (**июнь, декабрь**), после завершения промежуточной аттестации семестра.
- 4.2. Стипендиальная комиссия может быть создана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (**сентябрь** – для назначения государственной академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию, поквотам на именные стипендии).
- 4.3. Вопросы назначения государственной социальной стипендии обучающимся на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 1, раздела II в «Порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по программам среднего профессионального образования по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета и других форм денежных выплат» (постановление Правительства Магаданской области от 15.05.2014 г. № 402-пп), рассматриваются стипендиальной комиссией в день их поступления и регистрации в техникуме.
- 4.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом, представлением, которые подписываются председателем и членами комиссии и являются основанием для подготовки приказа о назначении соответствующих выплат обучающимся.
- 4.5. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 4 лет в архиве техникума. Протоколы заседания стипендиальной комиссии сдаются в архив председателем стипендиальной комиссии не позднее 15-ти календарных дней после окончания учебного года.
- 4.6. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.
- 4.7. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заместителя директора по воспитательной работе и/или классных руководителей.
- 4.8. Деятельность стипендиальной комиссии техникума подотчетна Педагогическому Совету техникума, директору техникума.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450488

Владелец Шадрин Виктор Гарольдович

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024