

Рассмотрено  
на педсовете

Протокол № 73 от «17» января 2023г



## ПОЛОЖЕНИЕ о совещании при директоре

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совещание при директоре - это оперативный коллегиальный совещательный орган управления МОГАПОУ «ГТ», призванный повысить квалифицированность и конкретность управленческих решений, скоординировать все направления деятельности техникума, обеспечивающий реализацию принципов единоначалия и коллегиальности в управлении МОГАПОУ «ГТ». (статья 26 закона № 273 «Об образовании»)

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при директоре.

### II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕЩАНИЯ

2.1. Обсуждение оперативных организационно-педагогических решений актуальных проблем образовательного процесса.

2.2. Обсуждение и принятие решений по организации и стратегии деятельности образовательного учреждения.

2.3. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности инженернопедагогических работников. Обсуждение и принятие решений по результатам контроля внутри техникума.

2.4. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению педагогического опыта.

2.5. Доведение до сведения инженерно-педагогического коллектива оперативной информации вышестоящих органов.

2.6. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в образовательном учреждении.

2.7. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

2.8. Обсуждение и корректировка планов работы ОУ.

2.9. Обсуждение текущих вопросов деятельности.

2.10. Обсуждает итоги инспекторских проверок, аттестации ИПР, лицензирования и проведения итоговой аттестации и её анализ.

### III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА СОВЕЩАНИЯ

3.1. В состав входит: администрация техникума, педагогический коллектив.

3.2. Руководит совещанием директор техникума, а при его отсутствии заместитель директора по УПР.

3.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

3.4. На совещание могут быть приглашены: представители учреждений, которые участвуют в решении вопроса, рассматриваемого на совещании, преподаватели, работающие по совместительству; обслуживающий и учебно- вспомогательный персонал;

представители родительской общественности и т.д

3.4. Председатель совещания – директор техникума. Секретарь - машинистка является секретарем совещания при директоре.

#### IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕЩАНИЯ

4.1. Деятельность совещания основывается на принципах гласности, уважения и учета интересов членов всего коллектива.

4.2. Периодичность проведения оперативных совещаний при директоре определяются формой его проведения:

- информационное совещание проводится по мере поступления информации,
- творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности,
- ознакомление инженерно-педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности,
- инструктаж предваряет проведение каких-либо мероприятий в техникуме
- дискуссия проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности или по мере необходимости обсудить какой-либо аспект деятельности техникума,
- административное совещание проводится директором с членами администрации техникума.

4.3. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива.

#### V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Совещание осуществляет регулирование и исполнительное управление стратегическими решениями педагогического совета и методического объединения.

#### VI. ДОКУМЕНТЫ СОВЕЩАНИЯ

4.1. Совещание при директоре оформляется протоколом. Протокол подписывается директором техникума (председателем) и секретарем.

4.2. Секретарь собирает материалы, справки заместителей директора, отчеты членов коллектива.

4.3. Все документы хранятся в папке.

4.4. Совещание при директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.

4.5. По итогам совещания при директоре издаются приказы. Контроль осуществляют ответственные за направления работы и директор.