

Рассмотрено
на педсовете

Протокол №77 от «20» января 2023г



Утверждаю
В.Г. Шадрин
«20» января 2023г

ПОЛОЖЕНИЕ о трудовом отряде МОГАПОУ «ГТ»

I. Основные положения

- 1.1. Трудовой отряд является структурным подразделением МОГАПОУ «ГТ» (далее - Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельность трудового отряда.
- 1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами и локальными актами:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
 - Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.6.664-97 «Гигиенические критерии допустимых условий и видов работ для профессионального обучения и труда подростков», утвержденными Постановлением Госкомсанэпиднадзора РФ от 4 апреля 1997 г. № 5;
 - Санитарно-гигиеническими правилами и нормами 42-125-4270-87 «Устройство, содержание и организация работы лагерей труда и отдыха», утверждёнными Главным государственным санитарным врачом СССР от 24 марта 1987 г.;
 - Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 7 апреля 1999 г. № 7 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжестей вручную»;
 - Положением о порядке и условиях добровольного труда учащихся общеобразовательной профессиональной школы в свободное от учёбы время, утверждённым постановлением Госкомтруда СССР, Государственного комитета СССР по народному образованию; 3^н '90-01-490/25/17-30/43/34-а от 03.06.88г.;
 - Постановление мэрии города Магадана от 15.03.2012 N 922 (ред. от 10.10.2014) "Об утверждении муниципальной программы "Организация летнего отдыха, занятости детей и подростков города Магадана" на 2012-2015 годы"

II. Цели и задачи трудового отряда

- 2.1. Трудовой отряд создается с целью обеспечения временным трудоустройством обучающихся МОГАПОУ «ГТ», воспитания гражданственности, внесению личного вклада в благоустройство территории МОГАПОУ «ГТ».
- 2.2. Задачи трудового отряда:
 - 1) оказание помощи в благоустройстве территории МОГАПОУ «ГТ»;
 - 2) экологическое воспитание участников трудового отряда;
 - 3) активное участие в практической природоохранной деятельности.

III. Порядок формирования трудового отряда

- 3.1. Трудовой отряд в своей деятельности работает на основании следующих документов:
 - плана работы отряда в период его функционирования,
 - плана воспитательной работы с участниками трудового отряда;
 - табель учета рабочего времени;
 - справка-расчет заработной платы участников трудового отряда.
- 3.2. К полномочиям учреждения в организации деятельности трудового отряда относятся:
 - издание приказов, период работы, назначение руководителя, обеспечение безопасных условий труда, организация их досуга, контроля за деятельностью отряда;
 - заключение гражданско-правовых договоров с участниками трудового отряда с согласия родителей (законных представителей);
 - оформление разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство участников трудового отряда;

▪ выплата заработной платы участникам трудового отряда.

3.3. В трудовой отряд принимаются обучающиеся МОГАПОУ «ГТ», достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, ИНН, страховое свидетельство, счёт в Сбербанке.

3.4. В трудовой отряд принимаются обучающиеся МОГАПОУ «ГТ» на основании:

- личного заявления (если обучающийся достиг возраста 16 лет);
- заявления родителей (законных представителей) с согласием на виды работ, которые будет выполнять работник (если обучающийся не достиг возраста 16 лет);
- разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.5. Обучающиеся принимаются на работу временно с заключением гражданско-правового договора. Один экземпляр трудового договора выдаётся обучающемуся на руки под роспись.

3.6. Обучающиеся должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, что фиксируется в протоколе.

IV. Организация деятельности трудового отряда

4.1. Трудовая деятельность членов отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором.

4.2. Трудовой отряд функционирует в течение 30 дней.

4.3. Для членов трудового отряда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени - не более 6 часов в день. При неблагоприятных погодных условиях руководителем трудового отряда по согласованию может изменяться режим работы отряда и корректироваться план работы.

4.4. Члены отряда могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования);

штыковка почвы; разравнивание почвы граблями;

разметка рядов и борозд; устройство насыпных клумб

и рабаток; нанесение рисунка на клумбы и рабатки;

посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов;

прополка газонов; прополка цветников; полив

цветочных растений из шланга;

высадка рассады;

уход за декоративными газонами, посев трав;

мытьё полов;

- подготовка кабинета к занятиям.

4.5. Для работников трудового отряда, досуг и дополнительное экологическое образование, оздоровительные мероприятия организуются согласно плана-сетки, утвержденного директором.

V. Оплата труда работников трудового отряда

5.1. Оплата труда работников трудового отряда производится в соответствии с табелем учета рабочего времени (из расчёта минимальной оплаты труда и фактически отработанного времени).

VI. Обязанности руководителя трудового отряда

6.1. Руководитель трудового отряда назначается из числа педагогов Учреждения на основании приказа директора на определенный срок.

6.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

6.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья

работников отряда во время проведения работы.

6.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме на работу обучающихся проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность обучающихся при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности с заполнением необходимой документации;
- обеспечивать объем работы в соответствии с планом;
- вести документацию по работе трудового отряда: ведомость учета рабочего времени;
- своевременно сдавать отчеты в вышестоящие органы;
- информировать родителей (представителей) об изменениях в режиме работы детей в трудовом отряде;
- информировать администрацию Учреждения о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде;
- вносить предложения по совершенствованию работы отряда и др.

6.5. Руководитель трудового отряда подчиняется директору Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450488

Владелец Шадрин Виктор Гарольдович

Действителен с 02.06.2023 по 01.06.2024