

▪ выплата заработной платы участникам трудового отряда.

3.3. В трудовой отряд принимаются обучающиеся МОГАПОУ «ГТ», достигшие возраста 14 лет, имеющие паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, ИНН, страховое свидетельство, счёт в Сбербанке.

3.4. В трудовой отряд принимаются обучающиеся МОГАПОУ «ГТ» на основании:

- личного заявления (если обучающийся достиг возраста 16 лет);
- заявления родителей (законных представителей) с согласием на виды работ, которые будет выполнять работник (если обучающийся не достиг возраста 16 лет);
- разрешения органа опеки и попечительства на трудоустройство обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.5. Обучающиеся принимаются на работу временно с заключением гражданско-правового договора. Один экземпляр трудового договора выдаётся обучающемуся на руки под роспись.

3.6. Обучающиеся должны быть ознакомлены с условиями труда, характером и видами выполняемых работ, правами и обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, что фиксируется в протоколе.

IV. Организация деятельности трудового отряда

4.1. Трудовая деятельность членов отряда осуществляется в соответствии с планом работы, утверждённым директором.

4.2. Трудовой отряд функционирует в течение 30 дней.

4.3. Для членов трудового отряда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени - не более 6 часов в день. При неблагоприятных погодных условиях руководителем трудового отряда по согласованию может изменяться режим работы отряда и корректироваться план работы.

4.4. Члены отряда могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию и не наносящего ущерба, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования);

штыковка почвы; разравнивание почвы граблями;
разметка рядов и борозд; устройство насыпных клумб и рабаток; нанесение рисунка на клумбы и рабатки;
посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов;
прополка газонов; прополка цветников; полив цветочных растений из шланга;

высадка рассады;

уход за декоративными газонами, посев трав;

мытьё полов;

- подготовка кабинета к занятиям.

4.5. Для работников трудового отряда, досуг и дополнительное экологическое образование, оздоровительные мероприятия организуются согласно плана-сетки, утвержденного директором.

V. Оплата труда работников трудового отряда

5.1. Оплата труда работников трудового отряда производится в соответствии с табелем учета рабочего времени (из расчёта минимальной оплаты труда и фактически отработанного времени).

VI. Обязанности руководителя трудового отряда

6.1. Руководитель трудового отряда назначается из числа педагогов Учреждения на основании приказа директора на определенный срок.

6.2. В своей работе руководитель трудового отряда руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, должностной инструкцией, инструкциями по охране труда и технике безопасности.

6.3. Руководитель трудового отряда несет ответственность за безопасность жизни и здоровья

работников отряда во время проведения работы.

6.4. Руководитель трудового отряда обязан:

- при приеме на работу обучающихся проверить наличие необходимых документов и правильность их заполнения;
- обеспечить безопасность обучающихся при выполнении работы, охранительный режим (питьевой режим, наличие головных уборов, исправного инструмента);
- проводить инструктажи по охране труда и технике безопасности с заполнением необходимой документации;
- обеспечивать объем работы в соответствии с планом;
- вести документацию по работе трудового отряда: ведомость учета рабочего времени;
- своевременно сдавать отчеты в вышестоящие органы;
- информировать родителей (представителей) об изменениях в режиме работы детей в трудовом отряде;
- информировать администрацию Учреждения о всех непредвиденных ситуациях, произошедших в трудовом отряде;
- вносить предложения по совершенствованию работы отряда и др.

6.5. Руководитель трудового отряда подчиняется директору Учреждения.