



Магаданское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Горный техникум»



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОГАПОУ «ГТ»

В.Г. Шадрин

2026 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по дисциплине МДК. 03.01 Организация и управление персоналом горного участка

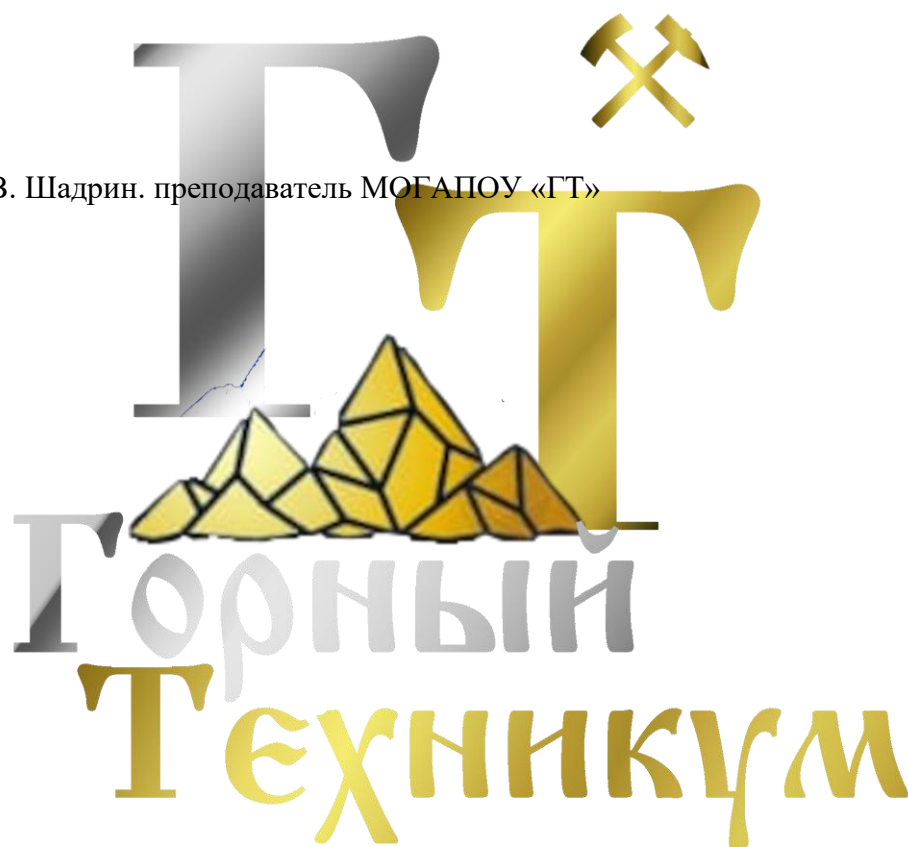
Для студентов заочной формы обучения 3 курса
Специальности 21.02.15 Открытые горные работы

пгт. Стекольный

2026 г.

Методические указания по выполнению домашней контрольной работы разработаны на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.15 Открытые горные работы, утвержденного Приказом Минпросвещения России 17.08.2022 № 744. Методические указания адресованы студентам заочной формы обучения.

Разработчик: К.В. Шадрин, преподаватель МОГАПОУ «ГТ»



СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	7
ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	9
ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ	10
ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ	12
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	16
КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	18
Приложение 1	19
Приложение 2	20
Приложение 3	21



ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Организация и управление персоналом горного участка», является обязательной частью профессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

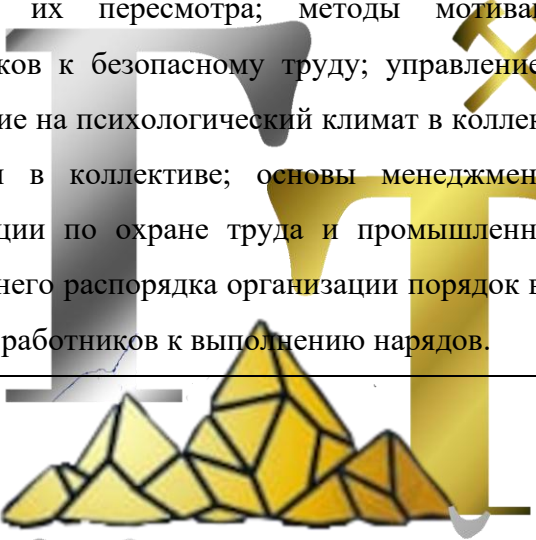
Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Организация деятельности персонала на горном участке
ПК 3.1.	Обеспечивать выполнение плановых показателей на горном участке
ПК.3.2.	Анализировать процесс и результаты деятельности персонала участка, планировать и организовывать мероприятия, направленные на повышение

	производительности труда за счет устранения всех видов потерь
ПК.3.3.	Обеспечивать мотивацию и стимулирование трудовой деятельности персонала
ПК.3.4.	Проводить инструктажи по охране труда и промышленной безопасности

Владеть навыками	руководства коллективом смены на участке работ, отвечающим за рациональную организацию производственного процесса в соответствии с требованиями технологических, производственных инструкций и правил безопасности при проведении открытых горных работ; определения потребности в технических средствах, инструменте, материалах и услугах вспомогательных служб, организации и контроля их обеспечения; выполнения технико-экономических показателей деятельности участка при проведении открытых горных работ; осуществления количественного и качественного учета выполненных работ; организации трудовых отношений в коллективе на основе современных методов, принципов управления, передового производственного опыта, технических, финансовых, социальных и личностных факторов; разработки предложений по повышению мотивации работников к безопасному труду и их заинтересованности в улучшении условий труда; проведения инструктажа работников опасных производственных объектов о соблюдении требований охраны труда и промышленной безопасности; выдачи задания (наряда) на проведение открытых горных работ на основании риск-ориентированного подхода
Уметь	обеспечивать и контролировать выполнение технологии и графиков работ; составлять производственную сводку по результатам деятельности горного участка; определять факторы, влияющие на себестоимость работ и факторы, влияющие на производительность труда по участку; вести первичный учет выполняемых работ; обеспечивать условия по сокращению простоев и всех видов потерь; определять потребности горного участка в технических средствах, инструменте, материалах и услугах вспомогательных служб, организации и контроле их обеспечения; оценивать трудовую дисциплину и трудовое участие персонала в производственной деятельности подразделения; решать конфликтные ситуации в коллективе; оценивать мотивационные потребности персонала; владеть приемами морального стимулирования персонала и управления конфликтными ситуациями выстраивать эффективные коммуникации с коллегами и руководством; анализировать и доводить до подчиненных возможные места и причины возникновения опасных производственных ситуаций

Знать	область экономики горного производства и технологии открытой разработки месторождений; организационно-распорядительные документы, Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих (ЕКТС), касающиеся производства горных работ; норм выработки для персонала участка; факторы, влияющие на производительность труда; системы оплаты труда; основные показатели деятельности горного участка: действующих положений по оплате труда работников порядок, правила технического обслуживания и ремонта применяемого оборудования; нормы и расценки на горные работы, порядок их пересмотра; методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду; управление конфликтами; факторы, влияющие на психологический климат в коллективе; принципы делового общения в коллективе; основы менеджмента; виды инструктажей; инструкции по охране труда и промышленной безопасности; правил внутреннего распорядка организации порядок выдачи нарядов и порядок допуска работников к выполнению нарядов.
-------	--



Горный
Техникум

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Домашняя контрольная работа - одна из форм проверки и оценки, усвоенных студентом знаний; получение информации о характеристике познавательной деятельности студента; эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Это важная составляющая учебного процесса, итог самостоятельной работы студента над учебным материалом, а так же средство самоконтроля.

Домашняя контрольная работа должна носить самостоятельный характер. Самостоятельность выполнения работы способствует углубленному изучению дисциплины, вырабатывают умение обобщать изучаемый материал, анализировать и аргументировать выводы, позволяет точно и грамотно излагать свои мысли.

К выполнению контрольной работы студентам рекомендуется приступить после усвоения всех тем программы, предложенных данными методическими рекомендациями. При выполнении работы целесообразно руководствоваться нормативными документами, основной, дополнительной литературой, указанными в программе, перечень которых приложен к вариантам контрольной работы. Переписывание целиком текста из учебника и других литературных источников не допускается. Содержание работы следует излагать самостоятельно, логически и последовательно.

Ответы на вопросы должны быть четкие, полные, по существу, носить аналитический характер, сопровождаться конкретными примерами из практики работы.

Стандартный текст печатается шрифтом размером 14 Times New Roman через 1,5 интервала со стандартными полями (слева – 30 мм, справа – 15 мм, сверху 20 – мм и снизу – 20 мм). Абзацы в тексте начинаются отступом 1,25 см. Все слова внутри абзаца разделяются только одним пробелом. Перед знаком препинания пробелы не ставят, после знака препинания – один пробел. Все страницы нумеруются. Нумерация листов работы должна быть сквозная. Номер листа указывается внизу по центру страницы арабскими цифрами без точки, шрифт размером 10. Титульный лист включают в общую нумерацию, но номер 1 на нем не ставится.

Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки выделяют полужирным начертанием. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом соответствует одному интервалу. Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа. В оглавлении перечисляются наименования всех структурных элементов работы с указанием страниц, с которых они начинаются. Слово «Оглавление» печатают в виде заголовка по центру с прописной буквы полужирным шрифтом. Страницы указываются арабскими цифрами с правой стороны листа на одном вертикальном уровне. Можно использовать функцию «Таблица»

(все границы невидимые). Слово «страница» или сокращения «стр.», «с.» не печатаются.

Цифровые данные в сгруппированном и систематизированном виде представляются в таблицах и графиках. Таблицы обычно помещаются по ходу изложения, после ссылки на них. Текст в таблицах печатается шрифтом размером 12 Times New Roman. Не рекомендуется переносить таблицы с одной страницы на другую. Недопустимо разрывать заголовок с таблицей, помещая их на разных страницах. Таблицы должны иметь порядковый номер, заголовок, а примечание – ссылку на источник. Таблицы нумеруются сверху справа, подписываются по центру.

Титульный лист контрольной работы оформляется в соответствии с Приложением 1.

Оглавление оформляется в соответствии с Приложением 2.

Работа должна быть оформлена грамотно и быть читаемой. Перед каждым ответом нужно писать номер и полный текст вопроса. Ответ на новый вопрос необходимо начинать с начала страницы.

В конце работы приводится список использованной литературы (указывается фамилия автора, полное наименование учебника, учебного пособия, брошюры, журнала, газеты, место издательства, издательство, год издания.) оформляется в соответствии с Приложением 3.

Работа выполняется студентом вновь и сдается вместе с не зачтенной работой на проверку этому же преподавателю.

Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается без проверки. В случае возникновения проблем при выполнении контрольной работы следует обращаться к преподавателю за консультацией.

ВЫБОР ВАРИАНТА КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Варианты контрольной работы содержат по три теоретических вопроса и одна задача.

Выбор варианта работы производится по порядковому номеру в списке группы



ТЕМЫ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ

1. Сущность и содержание понятий «менеджмент» и «управление».
2. Современные методы в менеджменте
3. Организация, как объект менеджмента.
4. Организационно-правовые формы предприятий. Понятие, задачи и этапы формирования стратегии предприятий
5. Характеристики внешней и внутренней среды организации
6. Корпоративная культура организации;
7. Основные функции управления. Цикл менеджмента.
8. Анализ стратегических альтернатив, выбор, реализация и оценка стратегии развития.
9. Структура управления организацией.
10. Полномочия и ответственность. Виды полномочий. Делегирования полномочий.
11. Формы и методы проведения инструктажей по охране труда и промышленной безопасности.
12. Понятие мотивации. Основные теории мотивации.
13. Понятие контроля и его основные виды.
14. Коммуникации в управлении.
15. Принятие управленческих решений в процессе управления организацией.
16. Принципы и этапы принятия рационального решения.
17. Методы управления персоналом. Административные, экономические и социально-психологические методы управления.
18. Понятие об экономическом анализе хозяйственной деятельности. Виды анализа, их классификация.
- 19.оборотный капитал.
20. Анализ производства и реализации продукции.
21. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
22. Классификация затрат на производство и реализацию продукции.
23. Экономическая сущность производственных фондов.
24. Износ основных фондов. Амортизация основных фондов.
25. Классификация и структура персонала предприятия. Показатели, характеризующие персонал предприятия. Подготовка кадров.
26. Сущность и функции заработной платы. Принципы и элементы организации оплаты труда.
27. Формы и системы оплаты труда. Состав и структура фонда оплаты труда.

28. Нормирование труда. Производственный процесс добычи полезных ископаемых и его составные части.
29. Методы нормирования. Понятия о нормах выработки и нормах времени. Классификация затрат рабочего времени.
30. Организация нарядной системы. Организация табельного учёта. Использование программных средств оформления нарядов.
31. Анализ использования фонда рабочего времени.
32. Оценка эффективности использования трудовых ресурсов.
33. Анализ использования персонала предприятия и фонда заработной платы.
34. Анализ себестоимости продукции и финансовых результатов деятельности.
35. Организация основного и вспомогательного производства.
36. Труд как объект деятельности персонала. Мотивация и потребности персонала.
37. Организационная, функциональная, штатная и ролевая структура. Современные требования к персоналу горнодобывающего предприятия.
38. Современная кадровая политика и принципы работы с персоналом. Методы оценки, профессиональный отбор, аттестация и обучение кадров. Принципы и методы расстановки персонала. Социально-экономические условия карьеры.
39. Методологические основы управления персоналом. Психологические аспекты управления коллективом.
40. Сущность и классификация регламентов. Нормативные документы. Правила внутреннего трудового распорядка. Локальные акты предприятия. Должностные инструкции.
41. Трудовой договор. Порядок заключения трудового договора. Права и обязанности работника и работодателя.
42. Сущность и отношения лидерства. Теория лидерских качеств. Поведенческое лидерство.
43. Формирование коллектива. Морально-психологический климат коллектива.
44. Конфликты в трудовом коллективе.
45. Психология общения.
46. Этика и этикет делового общения.
47. Стрессы и стрессоустойчивость в деловом общении

ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Вариант 1

1. Понятие персонала. Категории персонала. Методы управления персоналом.
2. Организация основного производства. Организация вспомогательных и обслуживающих процессов на производстве.
3. Анализ состоятельности организации. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия
4. Средние остатки оборотных средств за год составляли 15885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68956 тыс. руб. Найти длительность одного оборота, коэффициент оборачиваемости оборотных средств.

Вариант 2

1. Адаптация, мотивация и стимулирование персонала. Управление трудовой адаптацией. Методы мотивации и стимулирования персонала.
2. Производственный процесс. Его структура. Типы производства.
3. Финансы предприятия и оценка их состояния. Финансовое планирование деятельности
4. Задача Тарифная ставка рабочего III разряда составляет 120 руб./час. Продолжительность рабочего дня - 8 часов. Количество рабочих дней в месяце – 20. Фактическая выработка за месяц – 450 изделий (при плановой выработке 400 деталей). Рассчитайте заработную плату рабочего за месяц:
 - 1) при простой повременной форме оплаты труда;
 - 2) при повременно-премиальной форме оплаты труда. Премия составляет 10% от тарифа;
 - 3) при прямой сдельной форме оплаты труда. Сдельная расценка за 1 изделие - 57 руб.;
 - 4) при сдельно-премиальной форме оплаты труда. Премия – 1% за каждый 1 % перевыполнения плана от сдельного заработка.

Вариант 3

1. Управление конфликтами в организации. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе.
2. Общие понятие налога. Виды налогов. Классификация налогов в РФ.
3. Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Состав и структура затрат по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Виды себестоимости продукции.
4. На карьере работают 3 бульдозера с первоначальной стоимостью 7230000 рублей каждый. Срок службы оборудования 17 лет. Определить норму амортизации, общую сумму годовых амортизационных отчислений.

Вариант 4

1. Организационная культура. Ее элементы и функции. Нормы организационной культуры и их принятие работниками.
2. Сущность организации труда. Формы организации труда. Формы разделения труда.
3. Сущность и принципы хозяйственного расчета. Внутрипроизводственный хозяйственный расчет. Бригадный расчет.
4. Среднегодовая стоимость основных фондов предприятия составляет 500 тыс. руб., продукции выпущено за год на 10 млн руб., среднесписочная численность 2 тыс. человек. Определите показатели использования основных фондов предприятия: фондоотдачу, фондовооруженность, фондоемкость.

Вариант 5

1. Организация заработной платы. Виды, формы и системы оплаты труда.
2. Несчастный случай на производстве. Классификация несчастных случаев. Оценка несчастного случая на производстве.
3. Способы обновления технической базы промышленного предприятия.
4. Определить выполнение плана производительности труда по шахте, если известно, что месячный объем производства сырой руды по плану равен 280 тыс.т., фактически — 306 тыс.т., товарной руды по плану равен 240 тыс.т., фактически — 268 тыс.т. При добычи сырой руды запланировано отработать 40000 чел.-дней, а фактически отработано 43200 чел.-дней. При производстве товарной руды запланировано отработать и фактически отработано 300000 чел.-дней и 32400 чел.-дней соответственно.

Вариант 6

1. Устав организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Должностные инструкции. Локальные акты организации.
2. Понятие конкуренции и качества продукции. Методы конкурентной борьбы. Программа конкурентоспособности предприятий.
3. Основные направления научно-технического прогресса. Экономическая эффективность внедрения НТП в производство.
4. В организации товарная продукция в оптовых ценах 7500 тыс.руб. Себестоимость товарной продукции 6800 тыс.руб. Прибыль от внереализованных операций – 150 тыс.руб. Определить прибыль от реализации продукции основной деятельности предприятия, общую балансовую прибыль предприятия, рентабельность продаж.

Вариант 7

1. Анкетирование, собеседование, резюме как методы отбора персонала.
2. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда. Устранение

простоев на производстве.

3. Кредит. Его роль и источники.

4. Определить полную себестоимость изделия, если известно, что годовая производительность предприятия 500 ед., затраты на материалы на изготовление единицы изделия 120руб., основная заработная плата на годовой выпуск продукции — 130000руб., дополнительная зарплата — 10% от основной, отчисления на социальные нужды -26%. Общехозяйственные 41 расходы изделия — 50% от прямых затрат. Внепроизводственные затраты — 7% от производственной себестоимости.

Вариант 8

1. Трудовой коллектив. Его основные признаки. Формирование и развитие коллектива. Психологический климат коллектива.

2. Прибыль предприятия. Распределение и использование прибыли. Виды прибыли.

3. Планирование материально-технического снабжения и сбыта продукции. Задачи и функции материально-технического снабжения. Сбыт готовой продукции.

4. Определить списочную численность машинистов экскаватора и водителей бульдозера по следующим данным: число работающих экскаваторов на карьере 4, бульдозеров- 3, режим работы — трехсменный. Плановое число выходов машинистов экскаваторов 221, водителей бульдозеров 198. В каждой смене экскаватор обслуживает 2 машиниста, 1 водитель бульдозера.

Вариант 9

1. Этика деловых отношений. Принципы делового общения. Технология организации и проведения делового совещания.

2. Содержание и виды планирования. Основные принципы планирования. Виды планов на предприятии.

3. Сущность экономического анализа. Предмет и задачи экономического анализа. Этапы проведения анализа.

4. В течение 7-часовой смены станком СБШ-250 за 5,6 Ч пробурено 63 м скважин при технической производительности станка 84 м. Определить коэффициенты интенсивной, экстенсивной и интегральной нагрузки оборудования.

Вариант 10

1. Лидерство в организации. Типы лидерства. «Инструменты» лидера.

2. Основы технического нормирования. Норма выработки. Методы наблюдения и измерения затрат труда.

3. Рентабельность. Показатели рентабельности.

4. На предприятии оперативное время работы равно 20 мин, норма времени на

подготовительно-заключительную работу – 18 мин, на обслуживание рабочего места– 6 мин, отдых и личные надобности – 15 мин на смену. Определить норму выработки за 8-ми часовую смену.



СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

1. Басовский, Л. Е. Экономика отрасли : учебное пособие / Л.Е. Басовский. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 145 с. — (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046278>
2. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141785>
3. Выходцева, Г. П. Методические указания к выполнению экономической части дипломных проектов : специализация «Подземная разработка месторождений полезных ископаемых» : методические указания / Г. П. Выходцева. - Москва : МИСиС, 2019. - 38 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222572>
4. Выходцева, Г. П. Методические указания к выполнению экономической части дипломных проектов : методические указания / Г. П. Выходцева. — Москва : МИСИС, 2019. — 38 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/129001>
5. Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учебник для вузов / Б. М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 416 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039298>
6. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч I [Электронный ресурс]: учебное пособие / Р. Д. Курочкина. -3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 166 с. —Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047997>
7. Курочкина, Р. Д. Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях отрасли. Ч II [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. Д. Курочкина. - 3-е изд., стер. -Москва : ФЛИНТА, 2019. - 191 с. —Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047999>
8. Фридман, А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). —

DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1850707>

9. Фридман, А. М. Экономика организации. Практикум : учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 180 с. - (Среднее профессиональное образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141801> (дата обращения: 24.01.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей



КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

«**отлично**» — работа сдана в указанные сроки, соответствует варианту, конкретные ответы на все теоретические вопросы раскрыты в полном объеме, умение правильно применять формулы в решении задач, умение анализировать результаты, умение самостоятельно делать выводы, отсутствие ошибок при проведении расчетов, соблюдены требования к оформлению.

«**хорошо**» — работа сдана в указанные сроки, соответствует варианту, не полностью раскрыты теоретические вопросы, незначительные ошибки в решениях, в формулировке выводов, соблюдены требования к оформлению.

«**удовлетворительно**» — работа сдана не вовремя, работа сдана в указанные сроки, соответствует варианту, неполные ответы на теоретические вопросы, практическое задание решено не полностью или с ошибками, работа оформлена небрежно.

«**неудовлетворительно**» — работа сдана не вовремя, не соответствует вариант, неправильные ответы на теоретические вопросы, неверное решение практического задания, отсутствие выводов, работа выполнена небрежно.



Образец оформления титульного листа контрольной работы

Министерство образования Магаданской области

Магаданское областное государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Горный техникум»

Контрольная работа



По дисциплине/МДК СГ.01. История России Тема/ вариант:

Фамилия Иванов Имя Иван

Отчество Васильевич группа №

Контрольная работа поступила на заочное отделение:

«__»__20__г

№

Ф.И. О. преподавателя: _____ Дата рецензии _____ Оценка _____

Стекольный 20__

Образец оформления оглавления контрольной работы

Оглавление

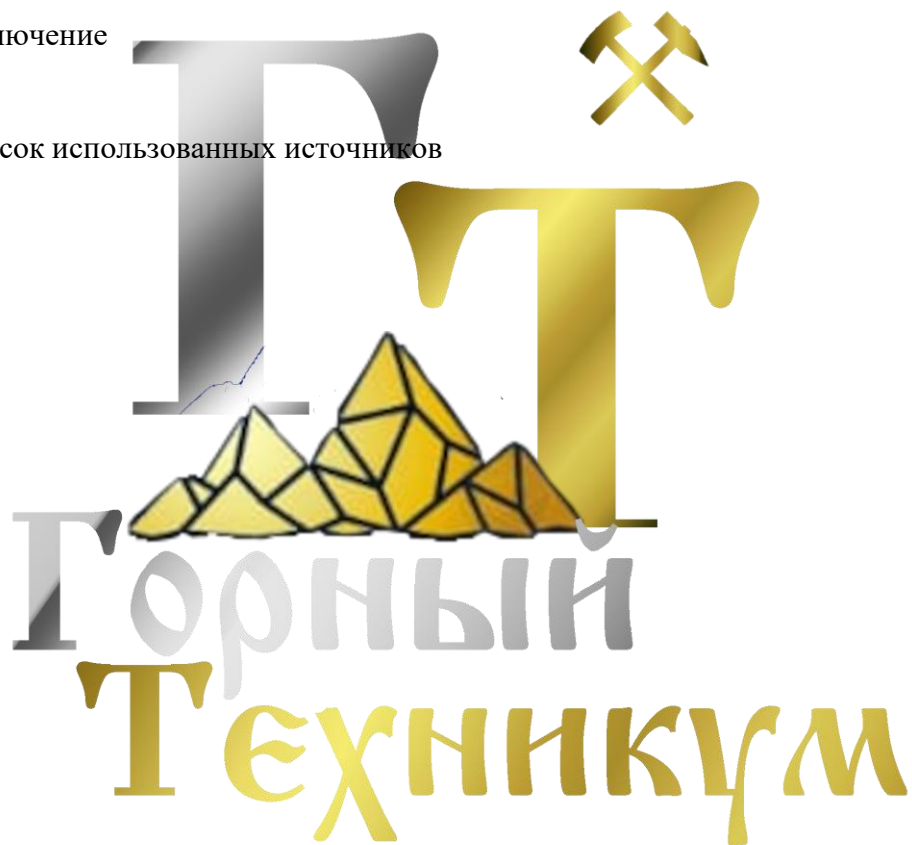
Введение

1. Понятие и сущность проектной методики

2. Типы, структура и технологические признаки метода проектов

3. Заключение

4. Список использованных источников



Образец оформления списка использованных источников

Фамилия автора приводится в начале описания и отделяется от имени и отчества или инициалов запятой. Указание автора после названия книги обязательно: ставится косая черта, затем идут инициалы и фамилия автора. Список оформляется в алфавитном порядке.

Описание книги одного автора

Мириманова, М.С. Психолого-педагогические основы организации общения детей дошкольного возраста: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Мириманова. – М.: Издательский центр: «Академия», 2019.-256 с.

Описание книги двух и трех авторов

Виноградова, Н.А. Научно-исследовательская работа студента: Технология написания и оформления доклада, реферата, курсовой и выпускной квалификационной работы: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.А. Виноградова, Н.В. Микляева. – М.: Издательский центр: «Академия», 2015.- 128 с.

Описание книги четырех и более авторов

Классное руководство: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ В.П. Сергеева [и др]. – М.: Издательский центр: «Академия», 2019.- 320 с.

Описание книги без автора

Педагогическая практика в начальной школе: учебное пособие для студентов сред. пед. учебных заведений/ Г.М. Коджаспирова [и др]; под ред. Г.М. Коджаспировой. - М.: Издательский центр «Академия», 2016. - 272 с.

Описание статьи из журнала

Петракова, Т.И. Современный урок с использованием образовательной технологии /Т.И. Петракова // Педагогика: научно-теоретический журнал. - 2011. - №7. - С. 34-39.