

МАГАДАНСКОЕ ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

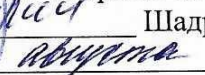
 - Стригулина Е.А.
«10» ноября 2026 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МОГАПОУ «Горный техникум»

Шадрин В.Г.

 «10» ноября 2026 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

МОГАПОУ «Горный техникум»

на 2026 – 2027 учебный год

Цель методической работы: Создание условий для совершенствования педагогического мастерства (наставничества) и качества учебно – воспитательного процесса подготовки квалифицированных кадров, востребованных инновационно развивающейся экономикой региона, путем осуществление комплекса мероприятий, направленных на обеспечение повышения качества профессионального образования через развитие профессионального потенциала педагогов, информационно – методическое обеспечение образовательного процесса и внутреннюю систему оценки качества образования (ВСОКО).
Подготовка к модернизации

Задачи:

- Продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО и требованиями ФП «Профессионалитет».
- Консолидировать работу педагогических работников в развитии проектно-исследовательской деятельности с привлечением специалистов ведущих работодателей.
- Реализовать повышение квалификации педагогических работников в различных формах: самообразование, семинары с участием ключевых работодателей, дополнительное образование, курсы.
- Оказывать методическую помощь при аттестации педагогических работников.
- Совершенствовать информационно-образовательную среду.
- Развивать творческий потенциал и совершенствовать мастерство педагогических работников путём проведения открытых мероприятий с участием специалистов работодателей: открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства, внеклассные мероприятия.

План реализации методической работы на 2026 – 2027 учебный год

1. Организационно-аналитическая деятельность

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ предметов, дисциплин модулей.	Май-август 2026 г.	Зам. директора по УПР, методист, председатели ЦК
2.	Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2026-2027 учебный год	Август 2026 г.	Методист, председатели (ЦК)
3.	Организация работы предметных цикловых комиссий (ЦК)	Сентябрь 2026 г.	Методист
4.	Консультации, беседы с молодыми специалистами	Еженедельно	Председатели ЦК, зам. директора по УПР, методист
5.	Организация работы наставнической деятельности в формате «Педагог – педагог», «Педагог – студент»	В течение года	Методист
6.	Составление графика посещения учебных занятий педагогических работников администрацией техникума, методистом	Сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УПР, ВР, методист
7.	Составление плана мероприятий по повышению квалификации преподавателей/мастеров п/о, воспитателей	В течение года	Методист
8.	Составление графика аттестации преподавателей техникума	Август, сентябрь 2026 г.	Методист
9.	Организация обеспечения программно – методической документацией педагогических работников в соответствии с актуальными нормативными документами. Подготовка к промежуточной аттестации в виде демонстрационных экзаменов	В течение года	Зам. Директора по УПР, методист

2. Изучение и распространение опыта преподавателей и мастеров производственного обучения

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Изучение передового педагогического опыта: - участие в мероприятиях техникума, городских, областных, региональных выставках, семинарах, конференциях, форумах, конкурсах мероприятиях по распространению передового педагогического опыта; - изучение материалов, публикуемых в методической литературе; - подготовка материалов из опыта работы образовательных кластеров С П О	В течение года	Методист, председатели ЦК, педагогические работники
2.	Организация взаимопосещения преподавателями учебных занятий с целью обмена и обобщения опытом. (Открытый урок)	В течение года	Зам. директора по УПР, председатели ЦК, методист, педагогические работники
3.	Подготовка и участие в региональном Чемпионате профессионального мастерства «Профессионалы», «Мастер года».	По плану проведения Чемпионатов	Зам. директора по УПР, председатели ЦК, методист, педагогические работники
4.	Обновление официального сайт МОГАПОУ «Горный техникум»	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, методист
5.	Сопровождение педагогических работников при аттестации на I и высшую квалификационные категории	В течение года	Методист

3. Методическая работа с преподавателями

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, внеклассных мероприятий, подготовки взаимодействия с представителями ключевых работодателей для формирования практикоориентированных образовательных программ в соответствии с Программой деятельности образовательного кластера СПО ФП «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
2.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для обучающихся, в том числе групп образовательного кластера ФП «Профессионалитет»	В течение года	Методист
3.	Консультации преподавателей по возникающим вопросам составления и оформления рабочих программ профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы (во взаимодействии с представителями работодателей)	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
4.	Оказание методической помощи педагогическим работникам по подготовке открытых уроков, занятий, мероприятий с участием работодателей	В течение года	Методист
5.	Посещение уроков, анализ и методическая помощь начинающим педагогическим работникам	В течение года	Методист
6.	Методическая помощь аттестующимся преподавателям	В течение года	Методист

4. Повышение профессионального мастерства преподавателей

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация обучения педагогов через курсовую подготовку ИРО ИПК ПК, по запросам Министерства образования	В течение года	Методист
2.	Участие в областных информационно-обучающих семинарах.	В течение года	Педагогические работники, председатели ЦК, зам. директора по УПР, методист
3.	Составление и направление заявок на обучение	В течение года	Методист
4.	Участие преподавателей и мастеров в конкурсах, конференциях, олимпиадах различного уровня.	В течение года	Педагогические работники, председатели ЦК, методист
5.	Проведение процедуры аттестации педагогических работников, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В соответствии с графиком аттестации	Зам. директора по УПР, методист
6.	Организация обучения педагогов и мастеров через курсовую стажировку	В течение года	Методист

5. Информационно-аналитическая работа

№п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов: методических писем, постановлений, приказов Министерства просвещения РФ и Министерства образования Магаданской области.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
2.	Информирование преподавателей о методических достижениях, разработках, рекомендациях, изменениях в нормативно-правовом обеспечении	В течение года	Зам. директора по УПР, методист
3.	Информирование педагогического коллектива об условиях и сроках проведения конкурсов, конференций, проектов, фестивалей разного уровня, семинаров, методическая поддержка участия.	В течение года	Методист
4.	Проведение внутренних педагогических чтений или мини-конференции на базе техникума для обмена опытом между преподавателями.	В течение года	Зам. директора по УПР, методист

6. Научно-методическая и исследовательская деятельность педагогических работников и студентов

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Оказание методической помощи преподавателям и мастерам, воспитателям участвующим в конкурсах различного уровня	В течение года	Методист
2.	Проведение предметных (профессиональных) недель, конкурсов, олимпиад (подведение итогов, анализ)	В течение года	Педагогические работники, председатели ЦК, методист
3.	Проведение консультаций, рецензирования, бесед, рекомендаций по темам самообразования	В течение года	Методист
4.	Участие в научно-практических конференциях различного уровня. Методическое сопровождение в подготовке докладов.	В течение года	Методист
5.	Методическая помощь при оформлении в электронном виде методических материалов педагогических работников	В течение года	Методист

Методист: Давыдова А.Д.