

Магаданское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Горный техникум»
(МОГАПОУ «ГТ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 33 от «01» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОГАПОУ «ГТ»



В.Г. Шадрин

2026 г.

Приказ № 183 от 01.06.2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

**Магаданского областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения «Горный техникум»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) обучающихся Магаданского областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Горный техникум» определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 года №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям и профессиям (далее ФГОС СПО), реализуемым в Магаданском областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Горный техникум» (далее техникум);

– Уставом техникума.

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождения практик, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Система текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся предусматривает решение следующих задач:

– обеспечение целостного и полного усвоения обучающимися содержания образовательных программ по подготовке профессий рабочих, должностей служащих, а также специалистов среднего звена;

– организацию самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

– поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и администрации техникума.

формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются техникумом настоящим Положением.

1.4. Требования Положения являются обязательным для преподавателей и других педагогических работников.

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются оценками. Оценка – это результат процесса оценивания, условно-формальное (знаковое), количественное выражение оценки учебных достижений, обучающихся в цифрах.

1.6. В техникуме приняты следующие системы оценки: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован», «зачтено», «не зачтено».

2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости (далее – текущий контроль) обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО;
- полноты знаний по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), практикам;
- сформированности умений определять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных работ и курсовых проектов (работ);
- уровня приобретённого практического опыта обучающимися в период выполнения учебных практик;
- умения работать самостоятельно.

2.2. Текущий контроль осуществляется для всех обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в период прохождения учебных практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.4. Текущий контроль может проводиться на любом из видов учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практик из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.5. Преподаватель разрабатывает дидактические материалы и формирует фонд оценочных средств (ФОС), используемый для проведения текущего контроля.

2.6. Формы текущего контроля обучающихся устанавливается рабочей программой учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики.

2.7. Результаты текущего контроля заносятся в учебный журнал.

2.8. Основными формами текущего контроля обучающихся являются:

- устный опрос аудиторных занятиях;
- проверка выполнения письменных заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения лабораторных и/или практических работ;
- проведение контрольной работы;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме);

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями дисциплин.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающегося осуществляется в процессе освоения образовательной программы СПО ежедневно посредством заполнения и ведения электронного журнала преподавателями и мастерами производственного обучения. Информация о ходе и результатах текущего контроля доводится до сведения родителей (законных представителей) путем предоставления им доступа к электронному журналу соответствующего обучающегося.

2.10. Данные текущего контроля должны использоваться заведующим учебной частью и преподавателями для своевременного выявления отстающих обучающихся, проведении с ними дополнительных занятий с целью оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.11. Непосредственную ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости несут преподаватели соответствующих дисциплин/модулей, практик.

3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Освоение всего объема учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик, завершается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном техникумом.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний, умений, приобретенного практического опыта;
- оценки сформированности профессиональных и общих компетенций у обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и графиком учебного процесса.

3.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7. Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- модульный экзамен;
- квалификационный экзамен;
- демонстрационный экзамен.

3.8. Формы промежуточной аттестации определяются учебными планами по профессиям/специальностям и доводятся до сведения обучающихся в текущем учебном году

с начала изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практик.

3.9. Количество экзаменов, проводимых в учебном году, не должно превышать 8, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.10. В случае, если междисциплинарный курс (раздел) изучается в течении нескольких семестров (курсов), то возможно проведение промежуточной аттестации по разным его частям, если при этом изучение учебного материала носит логически завершенный характер.

3.11. К началу проведения промежуточной аттестации должны быть подготовлены оценочные средства.

3.12. Зачет и дифференцированный зачет:

3.12.1. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося оценивается как «зачтено» или «не зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет, преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации: «не был».

Результат заносится в учебный журнал, в ведомость промежуточной аттестации, в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка 2 (неудовлетворительно) или отметка «не зачтено» не проставляется).

Контроль за правильность заполнения и хранение ведомости промежуточной аттестации осуществляет заведующий учебной частью.

3.12.2. Зачет или дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующего предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), практики.

3.12.3. При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса, по которым предусмотрены оценки, итоговая оценка междисциплинарного курса определяется как средняя арифметическая величина (округление оценки до целого числа при 3,5 и 4,5 осуществляется в большую сторону). Если по одному из разделов междисциплинарного курса имеется неудовлетворительная оценка (2), то за весь междисциплинарный курс выставляется оценка 2 (неудовлетворительно).

3.13. Экзамен:

3.13.1. Экзамен проводится по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю, предусмотренному учебным планом. Различают устный и письменный экзамен.

3.13.2. Экзамен принимается преподавателем, которые вел учебные занятия по учебному предмету, дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю в экзаменуемой учебной группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация техникума вправе назначить другого экзаменатора.

3.13.3. При проведении экзамена уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в учебный журнал, в ведомость промежуточной аттестации, в зачетную книжку (в зачетную книжку оценка 2 (неудовлетворительно) не проставляется).

Контроль за правильность заполнения и хранение ведомости промежуточной аттестации осуществляет заведующий учебной частью.

3.13.4. Форма проведения экзамена устанавливается в соответствии с содержанием контрольно-измерительных материалов или контрольно-оценочных средств и доводится до сведения обучающихся в начале изучения учебного предмета, дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля.

3.13.5. На каждую промежуточную аттестацию директором утверждается график промежуточной аттестации, который доводится до сведения обучающихся и преподавателей. При составлении графика промежуточной аттестации нужно учитывать следующее: на рабочий день планируется только один экзамен для данной учебной группы, этот день освобождается от других видов занятий.

3.13.6. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподаватель отмечает в ведомости промежуточной аттестации: «не был».

3.13.7. Перечень вопросов и практических задач, выносимых на экзамен, доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

3.13.8. При явке на экзамен, обучающийся должен при себе иметь зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена.

3.13.9. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее следующего дня после сдачи экзамена.

3.14. Комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен и экзамен модульный:

3.14.1. Комплексный дифференцированный зачет/экзамен и экзамен модульный предусматривается по нескольким учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам).

Модульный экзамен проводится по всем дисциплинам, входящим в профессиональный модуль.

3.14.2. При подсчете общего количества дифференцированных зачетов/экзаменов комплексный дифференцированный зачет/экзамен учитывается как одна единица.

3.14.3. При проведении комплексного дифференцированного зачета/экзамена, модульного экзамена в составе комиссии должны присутствовать все преподаватели, которые вели данные дисциплины/курсы.

3.15. Квалификационный экзамен и модульный экзамен:

3.15.1. Квалификационный экзамен проводится в рамках программ подготовки специалистов среднего звена при освоении профессии рабочего, должности служащего.

3.15.2. Квалификационный экзамен включает в себя практическую работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) в профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, служащих.

3.15.3. Квалификационный экзамен проводится экзаменационной комиссией. Председателем комиссии назначается представитель работодателей из числа высококвалифицированных специалистов соответствующего профиля.

3.16. Демонстрационный экзамен:

3.16.1. Демонстрационный экзамен – вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, который предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения обучающимися практических задач профессиональной деятельности.

3.16.2. Взаимодействие работников техникума при организации и проведению демонстрационного экзамена определяется приказом директора техникума.

3.16.3. Обучающие, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума за академическую неуспеваемость в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее соответственно – инвалиды, лица с ОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором (председателем и членами экзаменационной комиссии));

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в кабинеты, туалетные комнаты и другие помещения.

4.3. Продолжительность сдачи экзамена или зачета инвалидом и лицом с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

– продолжительность сдачи экзамена или зачета, проводимого в письменной форме, не более чем на 30 минут;

– продолжительность подготовки к обучающегося к ответу на экзамене или зачете, проводимом в устной форме, не более чем на 15 минут;

– при необходимости, экзамен или зачет может проводиться в несколько этапов.

4.4. Для слабовидящих: задания и иные материалы для сдачи экзамена или зачета оформляются увеличенным шрифтом.

5. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать ее по соответствующей учебной дисциплине, модулю, в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности.

5.3. Срок ликвидации задолженностей устанавливается заведующим учебной частью и доводится кураторами групп до сведения обучающихся.

5.4. Результаты сдачи зачетов и экзаменов вносятся преподавателем в ведомость промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности и не позднее следующего рабочего дня сдаются преподавателем заведующему учебной частью.

5.5. Обучающимся, которые не смогли сдать промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, который должен быть представлен заведующему учебной частью не позднее следующего рабочего дня после даты выдачи документа, приказом директора предоставляется право на продление промежуточной аттестации или перенос на другое полугодие.

5.6. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

5.7. Студенту предоставляется две попытки ликвидации академической задолженности. Первая попытка проводится преподавателем, ведущему дисциплину.

В случае неудовлетворительного результата первой попытки студенту приказом директора назначается вторая попытка. При второй попытке в обязательном порядке формируется экзаменационная (аттестационная) комиссия независимо от формы промежуточной аттестации, в том числе для зачета и дифференцированного зачета.

5.8. Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку при повторной ликвидации академической задолженности, либо не явившийся при отсутствии уважительных причин отчисляется из техникума.

5.9. Основание и порядок отчисления обучающихся указаны в Положении о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся.

6. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Обучающимися заочного отделения выполняются обязательные домашние контрольные работы, а также отчеты по практикам, курсовые работы (проекты).

6.2. Обучающийся не может быть аттестован при отсутствии зачтенной контрольной работы по соответствующей учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), профессиональному модулю.

6.3. Результаты проведения текущего контроля успеваемости фиксируются в журнале учебной группы.

6.4. Промежуточная аттестация проводится во время проведения экзаменационных сессий в соответствии с расписанием занятий.

6.5. Повторное прохождение промежуточной аттестации устанавливается приказом директора в межсессионный период или во время проведения следующей экзаменационной сессии в течении одного года с момента образования академической задолженности.