

Магаданское областное государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Горный техникум»
(МОГАПОУ «ГТ»)

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 33 от «01» июня 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОГАПОУ «ГТ»

В.Г. Шадрин

2026 г.

Приказ № 183 от 01.06.2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме учебных занятий

Магаданского областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения "Горный техникум"

1. Общие положения

1. Положение о режиме учебных занятий (далее режим занятий) разработано с целью регламентации образовательной деятельности в Магаданском областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении "Горный техникум" и определяет режим занятий в техникуме.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Санитарными правилами и нормами СанПиН 2.4.3.1186-03; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ; Уставом МОГАПОУ «ГТ» (далее техникум).

3. Данное Положение является локальным нормативным актом техникума и предназначено для исполнения педагогическим работникам, обучающимися всех форм обучения, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Организация режима занятий в техникуме

4. Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) и программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования (далее – СПО) в техникуме.

5. Образовательный процесс в техникуме осуществляется в соответствии с учебными планами для каждой профессии и специальности, которые разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

6. Сроки обучения по ППКРС и ППССЗ СПО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

7. Образовательная деятельность в техникуме по ППКРС и ППССЗ СПО организуется в соответствии с утвержденными учебными планами, календарными учебными графиками, на основе которых составляется расписание учебных занятий.

8. Учебный год в техникуме для студентов начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком. Начало учебного года по очной форме

обучения может переноситься техникумом только в исключительных случаях, не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения не более чем на три месяца.

9. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

11. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки с учетом практик при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения составляет 160 академических часов в год.

12. Продолжительность учебной недели составляет 5 рабочих дней. В субботу, воскресенье и праздничные дни техникум не работает.

13. При прохождении производственной практики на предприятиях продолжительность рабочего дня зависит от возраста и составляет в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов в день (36 часов в неделю) в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 10 минут. Перерывы между парами составляют 10 минут. Продолжительность занятия учебной практики – 6 часов, через каждые 50 минут устанавливается 10-минутный перерыв. Для организации питания студентов предусматривается перерыв 40 минут.

15. Занятия обучающихся по очной форме обучения начинается с 08.50 часов и завершаются не позднее 17.20 часов. Занятия по учебной практике начинаются не ранее 8.00 часов, обучение в вечернюю смену является нежелательным. Продолжительность занятий может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

16. Календарный учебный график разрабатывается 1 раз в год до начала учебного года заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

17. Режим занятий ежегодно утверждается директором техникума и регламентируется расписанием занятий.

18. В техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, комбинированные уроки, практические занятия, лабораторные и практические занятия, уроки-экскурсии, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсового проекта (курсовое проектирование) и другие виды по выбору преподавателя.

19. Численность студентов в учебной группе составляет 25 человек по очной форме обучения и 15-20 человек при заочной форме обучения. При проведении лабораторных и практических занятий, учебных занятий по дисциплинам, перечень которых устанавливается техникумом самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 12 человек.

Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

20. В период обучения в рамках дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» проводятся учебные сборы в соответствии с требованиями законодательства - 5 дней (35 часов).

21. Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2-3 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных секциях, организуемых руководителем физвоспитания).

Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочные занятия физкультурно-оздоровительной направленности должны соответствовать состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Занятия физической культуры рекомендуется проводить на открытом воздухе.

Возможность проведения занятий физической культурой на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеоусловий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха). В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой проводят в спортивном зале.

Для занятий физической культурой студенты распределяются на 4 медицинские группы: основная, подготовительная, специальная «А» (оздоровительная) и специальная «Б» (реабилитационная).

К участию в соревнованиях и туристских походах, обучающихся допускают с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

22. Для обучающихся заочной формы предусматриваются консультации из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в

межсессионное время. Количество консультаций определяется исходя из учебного плана. Консультации проводятся во внеурочное время. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются техникумом.

23. Выполнение курсового проекта рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному(ым) курсу(ам), профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

24. Производственная практика проводится на базе организаций и предприятий, являющихся социальными партнёрами техникума или в других организациях и предприятия по заключённому договору. Порядок организации производственной практики определяется локальным актом «Положение об учебной и производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования МОГАПОУ «ГТ»», утверждённом техникумом.

Учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

25. Освоение ППКРС и ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). Порядок проведения зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов регламентировано локальным актом «Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МОГАПОУ «Горный техникум».

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации студентов при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

26. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной и определяется Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации МОГАПОУ «ГТ».

27. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ППКРС и ППССЗ СПО в части развития общих компетенций в техникуме организована внеурочная деятельность, обучающиеся участвуют в работе Совета студенческого

самоуправления. Внеурочная деятельность регулируется расписанием отдельно от расписания учебных занятий.

28. Техникум реализует основные программы профессионального обучения.

29. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

30. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, обучающегося по соответствующим программам профессионального обучения.

31. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливается техникумом самостоятельно.

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

32. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме по дням недели в разрезе специальностей и профессий, курсов и учебных групп, подгрупп.

33. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, учебно-производственных мастерских, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований образовательной деятельности.

34. Составление расписания является обязанностью заведующего учебной частью, под руководством заместителя директора по учебной работе техникума.

35. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по каждой специальности и профессии на семестр, утверждается директором техникума.

36. Расписание учебных занятий, учебных и производственных практик, консультаций составляется по каждой специальности, профессии.

37. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и

самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

38. При составлении расписания учебных занятий учитывается динамика работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусмотреть чередование общеобразовательных, общепрофессиональных дисциплин и составляющих курсов профессиональных модулей в течение учебного дня.

39. Учитывая специфику среднего профессионального образования (выполнение лабораторных и практических работ, требующих длительного времени на прохождение физических процессов, химических реакций и т.д.), допускается проведение 4-часовых лабораторных работ и практических занятий (2 занятия по 2 часа) по одной учебной дисциплине в течение одного учебного дня.

40. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

41. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, командировки, обучение, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

42. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники. В расписании указываются название дисциплин в соответствии с учебным планом.

43. На каждую экзаменационную сессию, установленную календарными учебными графиками, учебного плана по специальности, профессии составляется, утвержденное директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала сессии.

44. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий, утвержденному расписанию, несет заведующий учебной частью.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

45. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

46. Право вносить изменения в утвержденное расписание учебных занятий имеет заведующий учебной частью только по распоряжению заместителя директора по учебно-производственной работе. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения

заместителя директора по учебно-производственной работе, переносить время и место учебных занятий.

47. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену.

48. В случае невозможности замены преподавателя отработка пропущенных занятий проводится дополнительно с указанием сроков проведения в расписании учебных занятий.

49. Заведующий учебной частью ведет учет замены учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал.

50. Расписание и учет замены по расписанию хранится в учебной части в течение одного года, после чего сдается в архив.