

РАССМОТРЕНО на заседании  
педагогического совета  
протокол № 70  
от « 30 » 11 2022 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **об общежитии Магаданского областного государственного** **автономного профессионального учреждения «Горный техникум»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об общежитии Магаданского областного государственного автономного профессионального общеобразовательного учреждения «Горный техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Жилищным кодексом Российской Федерации;
- Уставом МОГАПОУ «Горный техникум»

1.2. Общежитие МОГАПОУ «Горный техникум» (далее Общежитие) является структурным подразделением техникума.

1.3. Общежитие предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии перечисленных выше категорий студентов, директор техникума вправе принять решение о размещении в общежитии:

- слушателей курсов повышения квалификации и других форм профессионального образования для временного проживания в период их обучения;
- других категорий студентов.

1.4. При полном обеспечении всех нуждающихся обучающихся местами в общежитии по установленным стандартным нормам изолированные пустующие этажи, секции могут по решению администрации переоборудоваться под общежитие для преподавателей, сотрудников и их супругов или сдаваться в аренду сторонним организациям.

1.5. В общежитии могут организовываться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, спортивные комнаты, помещения для бытового обслуживания и общественного питания.

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства оборудования и содержания общежития.

1.6. Нежилые помещения для организации общественного питания (комната для приготовления пищи), бытового (прачечная) и медицинского назначения (здравпункт, кабинет врача, медсестры), охраны размещаются в общежитии для обслуживания проживающих.

Решение о выделении нежилых помещений для данных целей

принимается директором техникума.

1.5. В соответствии с данным положением и с учетом конкретных условий, в колледже разрабатываются Правила внутреннего распорядка в общежитии, которые утверждаются директором техникума.

1.6. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора и коменданта общежития.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленной жилой комнате при условии соблюдения правил проживания в общежитии;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

2.1.3. представлять администрации техникума предложения по внесению изменений в договоре;

2.1.4. переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;

2.1.5. избирать совет общежития (далее - Совет) и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, этажах;

2.2.3. выполнять положения заключенного с администрацией договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

2.2.4. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.

2.3. Проживающие в общежитии студенты и другие лица на добровольной основе привлекаются Советом во внеучебное время:

2.3.1. к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

2.3.2. к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат;

2.3.3. к систематически проводимым генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом

заключенного договора с соблюдением правил охраны труда.

2.4. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранение, употребление и продажа алкогольных и наркотических веществ. Запрещается курить в спальнях, комнатах и комнатах отдыха; без разрешения администрации общежития устанавливать дополнительные электронагревательные приборы, приглашать в общежитие посторонних лиц.

2.5. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного или административного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Обязанности работников техникума**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется комендантом общежития.

3.2. Руководство воспитательной работы, обеспечение дисциплины, координация деятельности Советов общежития, контроль вселения и проживания в общежитии, наличия в нем свободных мест, создания необходимых условий для проживания, самостоятельных занятий и отдыха студентов, а также организация внеучебной работы и проведение культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, воспитателями.

3.3. Администрация обязана:

3.2.1. открывать, оборудовать и содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами;

3.2.2. заключать с проживающими и выполнять договоры о взаимной ответственности;

3.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем по установленным типовым нормам;

3.2.4. своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

3.2.5. обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещения для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.6. укомплектовывать общежитие обслуживающим персоналом;

3.2.7. содействовать Совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

3.2.8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и

культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.9. обеспечивать проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

3.4. Приказом директора техникума назначается комендант общежития.

3.5. Комендант общежития обязан:

3.4.1. обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;

3.4.2. производить вселение в общежитие на основании заявления обучающегося, паспорта, медицинской справки о состоянии здоровья и приказа директора техникума о вселении;

3.4.3. предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену, стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;

3.4.4. знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;

3.4.5. учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.4.6. информировать администрацию техникума о положении дел в общежитии;

3.4.7. обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.4.8. проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4.9. разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении

3.6. Комендант общежития имеет право:

3.6.1 вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

3.6.2. совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.6.3 принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.6.4 вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.7. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между

проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

3.8. Комендант общежития совместно с воспитателями и Советом общежития планирует работу со студентами, проживающими в общежитии на текущий учебный год.

3.9. Комендант общежития должен знать правила приема и обслуживания студентов, проживающих в общежитии, приказы и другие инструктивные документы, касающиеся вопросов организации работы с проживающими в общежитиях.

3.10. Воспитатель общежития назначается директором колледжа из лиц с педагогическим образованием или из лиц, имеющих практический опыт педагогической или массовой работы среди молодежи.

3.11. Воспитатель работает под непосредственным руководством заместителя директора по воспитательной работе совместно с Советом общежития и тесном контакте с педагогическим коллективом.

3.12. Воспитатель проводит воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу со студентами, проживающими в общежитии, во внеурочное время, в тесном контакте с классными руководителями, преподавателями.

3.13. Воспитатель обязан:

3.13.1 изучать интересы и запросы студентов, проживающих в общежитии; совместно с Советом общежития, планировать и проводить воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-спортивную работу, направленную на формирование у проживающих ответственности, сознательного отношения к учебе, привитие им любви к труду и избранной профессии, воспитывать обучающихся, в духе соблюдения правил общежития и бережного отношения к имуществу;

3.13.2. осуществлять контроль за созданием в общежитии условий, необходимых для подготовки домашних заданий, повышения культурного уровня, а также отдыха проживающих;

3.13.3. совместно с Советом организовывать в общежитии самостоятельную работу обучающихся, студентов по подготовке к занятиям, переводным и выпускным экзаменам;

3.13.4. заботиться об удовлетворении бытовых нужд проживающих, прививать им культурно-гигиенические навыки, приучать к аккуратности, чистоте, самообслуживанию, поддержанию порядка в общежитии;

3.13.5. совместно с Советом организовывать среди проживающих соревнования за образцовое содержание общежития и комнат;

3.13.6. организовывать экскурсии на предприятия, в музеи, походы по достопримечательным местам, просмотр и обсуждение кинофильмов, спектаклей и другие мероприятия;

3.13.7. поддерживать тесную связь с родителями (законными представителями) студентов;

3.14. Воспитатель имеет право:

3.14.1. участвовать в работе педагогического совета колледжа и выносить

культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

3.2.9. обеспечивать проведение культурно-массовой и физкультурно-спортивной работы в нем.

3.4. Приказом директора техникума назначается комендант общежития.

3.5. Комендант общежития обязан:

3.4.1. обеспечить бесперебойную работу всех хозяйственных служб, соблюдение правил противопожарной безопасности;

3.4.2. производить вселение в общежитие на основании заявления обучающегося, паспорта, медицинской справки о состоянии здоровья и приказа директора техникума о вселении;

3.4.3. предоставлять проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать своевременную смену, стирку и дезинфекцию постельных принадлежностей;

3.4.4. знать хорошо личный состав проживающих в общежитии, вести учет обучающихся, выбывающих на каникулы, производственную практику, по болезни и т.п., следить, чтобы в каждой комнате были вывешены списки проживающих и опись закрепленного за ними инвентаря;

3.4.5. учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

3.4.6. информировать администрацию техникума о положении дел в общежитии;

3.4.7. обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

3.4.8. проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4.9. разрабатывать должностные инструкции для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении

3.6. Комендант общежития имеет право:

3.6.1 вносить предложения администрации колледжа по улучшению условий проживания в общежитии;

3.6.2. совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение администрации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

3.6.3 принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

3.6.4 вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.7. Комендант общежития совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникшие между

на его обсуждение вопросы, связанные с улучшением воспитательной работы;  
3.14.2. совместно с Советом представлять обучающихся, проживающих в общежитии, к поощрению.

#### **4. Вселение в общежитие, выселение из общежития**

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с положением об общежитии техникума.

4.1.1. Утверждение списка студентов и других лиц на вселение в общежитие производится комендантом общежития и объявляется приказом директора.

4.1.2. Проживающие в общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в общежитии, разработанный техникумом на основе Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42.

4.1.3. Заселение в общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

4.1.4. В обязательном порядке места в общежитии предоставляются студентам, имеющим льготно-социальный статус:

- сиротам и лицам, оставшимся без попечения родителей;
- инвалидам I, II и III групп;

4.1.5. При наличии свободных мест студентам, нуждающимся в общежитии, места предоставляются в следующем порядке:

- студентам из многодетных и неполных семей, матерям-одиночкам;
- студентам из семей, имеющих 2 студентов;
- студентам из отдельных районов Магаданской области;
- остальным студентам, нуждающимся в общежитии.

При предоставлении места в общежитии учитывается общественная и спортивная работа учащегося и успехи в учебе.

4.1.6. Списки студентов на заселение в общежитие представляются классными руководителями учебных групп заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 31 августа ежегодно.

Заселение студентов в общежитие в течение учебного года осуществляется согласно приказа директора по представлению классных руководителей, согласованным с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии и других обстоятельств, переселение проживающих из одной комнаты в другую производится по решению администрации техникума и Совета общежития.

4.1.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в

порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

4.1.8. В случае расторжения или прекращения действия заключенного договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре, проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок.

4.1.9. Расторгнуть договор найма жилого помещения можно:

- по соглашению сторон;
- по желанию нанимателя;
- в судебном порядке.

4.1.10. При выселении студентов из общежития администрация МОГАПОУ «Горный техникум» выдает им обходной лист, который студент должен сдать заведующей общежитием с подписями соответствующих служб техникума.

4.1.11. Ответственность за своевременное освобождение общежития лицами, выселенными по приказу директора, возлагается на заведующую общежитием.

## **5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Размер оплаты за общежитие устанавливается исходя из оплаты за проживание (найма) и коммунальные услуги. Размер оплаты за проживание в общежитие утверждается приказом колледжа.

5.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Плата за проживание в общежитии может взиматься сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.3. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться в соответствии с законодательством РФ, путем перечисления оплаты на расчетный счет техникума.

5.4. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в техникуме.

## **6. Общественные органы управления общежитием**

6.1. Для представления интересов студентов из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация студентов – Совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением. Совет общежития имеет право заключать договора (соглашения) с администрацией техникума.

6.2. Совет общежития координирует деятельность старост этажей и комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению



общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

6.3. Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании сроком на один учебный год.

6.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

6.5. Заседания Совета протоколируются.

6.6. В конце учебного года анализ деятельности Совета общежития представляется студенческому совету колледжа.

6.7. Совет совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих прав осуществляет мероприятия по приему на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели, закреплению жилых комнат за проживающими.

6.8. С Советом должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

6.8.1. переселение проживающих из одного помещения общежития в другое по инициативе администрации;

6.8.2. поощрение проживающих и меры дисциплинарного воздействия на них.

6.9. Совет общежития имеет право:

6.9.1. заслушивать сообщения заведующего общежитием о мероприятиях по улучшению культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии;

6.9.2. принимать участие в размещении студентов в общежитии;

6.9.3. применять к нарушителям правил внутреннего распорядка в общежитии меры общественного воздействия;

6.9.4. добиваться улучшения условий для самостоятельной работы студентов во внеурочное время;

6.9.5. вносить предложения по созданию и оборудованию комнаты отдыха, спортивного зала и других помещений для проведения культурно-массовой, спортивной работы и самостоятельных занятий;

6.9.6. организовывать и проводить смотры-конкурсы на лучшую комнату, этаж и др.

6.10. Совет общежития обязан:

6.10.1. принимать участие в планировании работы в общежитии;

6.10.2. координировать деятельность старост комнат;

6.10.3. организовывать дежурство и контролировать деятельность дежурных;

6.10.4. организовывать работу по самообслуживанию общежития, привлекать проживающих к выполнению общественно работ в общежитии и на прилегающей территории;

6.10.5. помогать администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за

проживающими;

6.10.6. организует проведение культурно-массовой работы;

6.10.7. оказывать всестороннюю помощь воспитателю общежития в организации и проведении мероприятий по воспитательной работе со студентами.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 151325621799860972593249704829105498913750279258

Владелец Шадрин Виктор Гарольдович

Действителен с 19.03.2025 по 19.03.2026