

Рассмотрено на педагогическом совете  
Протокол №78 от «23» января 2023г  
Рассмотрено на студенческом совете  
Протокол №1 от «23» января 2023г



Утверждаю  
Врио директора МОГАПОУ «ГТ»  
В.Г.Шадрин  
«23» января 2023г

## **Положение о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, порядке и о основании перевода, отчисления и восстановления студентов МОГАПОУ «Горный техникум»**

### **1. Общие положения**

Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 15 марта 2013 г. N 185 г. Москва "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания"

- Приказ Минобрнауки РФ от 20 декабря 1999 г. N 1239 "Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение"

- Приказ Министерства образования Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 октября 2013 г. N 1122 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки"

- Устава МОГАПОУ «ГТ»

### **2. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяет правила применения к обучающимся и снятия с обучающихся в МОГАПОУ «ГТ» мер дисциплинарного взыскания.**

2.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава МОГАПОУ «ГТ», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии.

2.2 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из МОГАПОУ «ГТ».

2.3 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания МОГАПОУ «ГТ» должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся МОГАПОУ «ГТ».

2.4 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5 До применения меры дисциплинарного взыскания МОГАПОУ «ГСК» должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.6 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МОГАПОУ «ГТ», но не более семи учебных дней со дня представления директору МОГАПОУ «ГТ» мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

2.7 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из МОГАПОУ «ГТ» как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в МОГАПОУ «ГТ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МОГАПОУ «ГТ», а также нормальное функционирование МОГАПОУ «ГТ».

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.8 Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директором МОГАПОУ «ГТ», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в МОГАПОУ «ГТ». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

2.9 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

2.10 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в

МОГАПОУ «ГТ» и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.11 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.12 Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор МОГАПОУ «ГТ» до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

### 3. Перевод студентов

3.1. Студентам МОГАПОУ «ГТ» в соответствии с законодательством гарантируется свобода перевода в другую профессиональную образовательную организацию, а также перевода с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном настоящим Положением.

3.2. При переводе из МОГАПОУ «ГТ» в другую профессиональную образовательную организацию за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данной ступени профессионального образования.

3.3. Общая продолжительность обучения студента при переводе на места, финансируемые из бюджета Магаданской области, не должна превышать срока, установленного учебным планом МОГАПОУ «ГТ» для освоения программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих, чем на один учебный год.

3.4. Исключения допускаются для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

3.5. Перевод в МОГАПОУ «ГТ» производится только на вакантные места. При отсутствии вакантных мест, финансируемых из бюджета Магаданской области, перевод проводится только на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

3.6. Перевод студентов из другой профессиональной образовательной организации в МОГАПОУ «ГТ» для продолжения образования, в том числе сопровождающийся переводом с одной образовательной программы на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой, осуществляется на основании личного заявления студента на имя директора МОГАПОУ «ГТ». В заявлении указывается профессия, форма обучения и курс, на котором студент обучается в профессиональной образовательной организации, из которого он переводится.

3.7. Заместитель директора по УПР проводит аттестацию студента путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования или в иной форме; определяет разницу в учебных планах и устанавливает курс обучения студенту.

По итогам аттестации студента, когда некоторые дисциплины, не могут быть перезачтены студенту из-за разницы в учебных планах или обнаруживаются неизученные дисциплины, междисциплинарные курсы (разделы дисциплин, междисциплинарных курсов), студент должен ликвидировать академическую задолженность.

3.8. При переводе студента в МОГАПОУ «ГТ» на ту же программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по которой он обучался ранее или родственную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих перезачитываются общеобразовательные предметы, общепрофессиональные дисциплины и междисциплинарные курсы, практики.

3.9. При переводе студента в МОГАПОУ «ГТ» на ту же программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по которой он обучался ранее или родственную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих сдаче подлежат те дисциплины, у которых разница в учебных планах превышает 10%.

3.10. При переводе студента в МОГАПОУ «ГТ» на неродственную программу подготовки квалифицированных рабочих и служащих, по которой он обучался ранее перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности),

устанавливается заместителем директора по учебно-производственной работе.

При переводе студент должен быть ознакомлен с настоящим положением.

3.11. Приказ о зачислении студента в МОГАПОУ «ГТ» в связи с переводом издается директором МОГАПОУ «ГТ» после получения документа об образовании и академической справки, которые прилагаются к его личному заявлению. До получения документов директор МОГАПОУ «ГТ» имеет право допустить студента к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении делается запись "Зачислен в порядке перевода из ..., на ... профессию среднего профессионального образования, на ... курс, на ... форму обучения с указанием на перезачёт дисциплин.

В случае, если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе в МОГАПОУ «ГТ» должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

3.12. Секретарь образовательного учреждения формирует, и ставит на учет новое личное дело студента, в которое заносится заявление о переводе, академическая справка, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществляется на места с полным возмещением стоимости обучения. Записи о перезачтенных из академической справки дисциплинах (разделах дисциплин), практиках, а также о ликвидации академической задолженности вносятся в учетные документы МОГАПОУ «ГТ» с проставлением оценок (зачетов).

3.13. Порядок перевода студента с одной образовательной программы на другую или профессию (в том числе с изменением формы обучения) внутри МОГАПОУ «ГТ» осуществляется в соответствии с настоящим положением по личному заявлению студента. При переводе студента с одной основной профессиональной образовательной программы на другую директор МОГАПОУ «ГТ» издает приказ с формулировкой "Переведен с ... курса обучения по профессии ... на ... курс и форму обучения по профессии...". В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности).

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

3.14. Перевод студента из МОГАПОУ «ГТ» в другие образовательные организации.

Для перевода в другую образовательную организацию студент МОГАПОУ «ГТ» должен представить справку из образовательной организации, в которую студент переводится, и письменное заявление на имя директора МОГАПОУ «ГТ» с просьбой отчислить его в связи с переводом и выдать ему академическую справку и подлинник документа, на основании которого он был зачислен в МОГАПОУ «ГТ». На основании представленной справки и заявления студента в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении его из МОГАПОУ «ГТ» за подписью директора МОГАПОУ «ГТ» (исполняющего его обязанности по приказу) с формулировкой «Отчислен в связи с переводом (наименование образовательного учреждения)». Из личного дела студента извлекается, и выдается ему на руки под расписку документ об образовании, на основании которого он был зачислен в МОГАПОУ «ГТ», а также оформляется, и выдается академическая справка установленного образца. В личное дело студента, остающееся в МОГАПОУ «ГТ», подшивается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, личное заявление студента о поступлении в МОГАПОУ «ГТ», копия академической справки, после чего личное дело передается в архив.

3.15. Изменение условий освоения образовательных программ.

Изменение условий освоения студентом профессиональных образовательных программ производится в течение семестра до начала экзаменационной сессии при наличии вакантных мест. Изменение формы обучения студента (очное, очно-заочное) производится приказом директора МОГАПОУ «ГТ» при наличии вакантных мест на основании личного заявления студента, представления заместителя директора по учебно-производственной работе. Директор МОГАПОУ «ГТ» издает приказ с формулировкой «Переведен с ... курса обучения

по профессии ... на ... курс и форму обучения по профессии...». В приказе о переводе также может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

#### 4. Восстановление студента

4.1. В число студентов МОГАПОУ «ГТ» могут быть восстановлены лица, ранее отчисленные как из МОГАПОУ «ГТ», так и из других государственных профессиональных образовательных организаций, прошедших государственную аккредитацию, в течение пяти лет после отчисления.

4.2. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в МОГАПОУ «ГТ» с сохранением формы обучения и основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в МОГАПОУ «ГТ» вакантных мест.

4.3. Студент, отчисленный из МОГАПОУ «ГТ» по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка, Устава МОГАПОУ «ГТ») со второго семестра первого курса при условии успешной сдачи первого семестра либо с последующих курсов, имеет право на восстановление в течение пяти лет, но не ранее следующего учебного года после отчисления. Восстановление производится по личному заявлению студента при наличии вакантных мест по профессии.

4.4. Студент, отчисленный по неуважительной причине до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в МОГАПОУ «ГТ» не имеет.

4.5. Восстановление в МОГАПОУ «ГСК» осуществляется приказом директора МОГАПОУ «ГТ» на основании личного заявления.

Приказ на восстановление студента с утверждением его индивидуального плана ликвидации разницы в учебных планах и конкретными сроками подписывает директор МОГАПОУ «ГТ» по представлению заместителя директора по учебно- производственной работе. Приказ должен содержать формулировку: «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения.....»

В случае наличия расхождения в учебных планах в приказе должна содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения студента, предусматривающего ликвидацию разницы в учебных планах с указанием даты ликвидации задолженностей.

4.7. Восстановление студентов, прервавших обучение в другой профессиональной образовательной организации, рассматривается директором МОГАПОУ «ГТ» на основании заявления, представленной академической справки и индивидуального графика обучения студента. При положительном решении это лицо допускается приказом директора МОГАПОУ «ГТ» к занятиям на соответствующем курсе с начала учебного семестра. Лица, не выполнившие индивидуальный график обучения, отчисляются из МОГАПОУ «ГТ».

4.8. В восстановлении в МОГАПОУ «ГТ» может быть отказано следующим лицам:

- отчисленным за нарушение Устава или правил внутреннего распорядка профессиональных образовательных организаций;
- отчисленным из негосударственных образовательных учреждений, не прошедших государственной аккредитации.

5.1. Отчисление студента из МОГАПОУ «ГТ» производится приказом директора МОГАПОУ «ГТ» по представлению заместителя директора по УПР. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул. Отчисление несовершеннолетних студентов производится с согласия комиссии по делам несовершеннолетних. Студенты могут быть отчислены по уважительным, либо по неуважительным причинам. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

5.1.1. К отчислению по уважительным причинам относится отчисление:

- по собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, поданном на имя

директора МОГАПОУ «ГТ» с указанием причины (перемена места жительства; перевод в другую профессиональную образовательную организацию; состояние здоровья; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе профессии; в связи тяжелым материальным положением и др.)

- в связи с окончанием обучения;
- в связи с расторжением договора на обучение с полным возмещением затрат по уважительным причинам;
- в связи с призывом в Вооруженные силы.

5.1.2. К отчислению по неуважительным причинам относится отчисление:

- за неисполнение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом МОГАПОУ «ГТ», правилами внутреннего распорядка МОГАПОУ «ГТ»;
- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность по двум и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации;
- за академическую неуспеваемость, т.е. задолженность, не ликвидированная в установленные приказом по МОГАПОУ «ГТ» сроки, не зависимо от количества задолженностей;
- за не сдачу в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз;
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения).

5.2. Отчисление из числа студентов оформляется приказом директора МОГАПОУ «ГТ» с указанием причины и основания отчисления, датой начала действия приказа является дата его подписания. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи студентом заявления. Отчисление по состоянию здоровья производится по представлению заместителя директора по УПР при наличии соответствующего медицинского документа. В учебных журналах классный руководитель делает отметку о приказе на отчисление студента от даты издания приказа.

5.3. При отчислении студента, независимо от причины отчисления, студенту по его заявлению выдается академическая справка (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия академической справки.